Defensoría Pública
Sin defensa no hay justicia

RESOLUCIÓN No. DP-DPG-DAJ-2016-001

Dr. Ernesto Pazmiño Granizo
DEFENSOR PÚBLICO GENERAL

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo expuesto en el artículo 191 de la Constitución de la Republica donde establece que la Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial, cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos.

Que, de conformidad con lo expuesto en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Principios Comunes numeral 1. Dispone "Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno (...).

Que, de conformidad con lo expuesto en el artículo 54 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que las instituciones sujetas al mismo, excluyendo los Gobiernos Autónomos Descentralizados, reportarán a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo sus instrumentos de planificación institucionales, para verificar que las propuestas de acciones, programas y proyectos correspondan a las competencias institucionales y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo definirá el instrumento de reporte. Mediante normativa técnica se establecerán las metodologías, procedimientos, plazos e instrumentos necesarios, que serán de obligatorio cumplimiento.

Que, mediante Resolución No. DP-DPG-2013-010, de fecha 11 de marzo de 2013, el Defensor Público General aprobó el Plan Estratégico 2013-2018 de la Defensoria Pública.

Que, según lo previsto en el numeral 3 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos en el literal 3.1 la Dirección Nacional de Planificación entre sus atribuciones y responsabilidades está la de dirigir la formulación de los planes operativos institucionales.

Defensoría Pública
Sin defensa no hay justicia

Que, mediante Memorando Nro.DP-DPL-2015-0326-M de fecha 31 de julio del 2015, suscrito por el Ing. Edwin Tinajero, Director Nacional de Planificación, remite la Propuesta Proforma Presupuestaria 2016 de la Defensoria Pública para su aprobación al Defensor Público General, el mismo que mediante sumilla inserta procede a la respectiva aprobación.

Que, mediante Oficio Nro. DP-DPG-2015-0289-O, de fecha 27 de agosto de 2015, se remite al Consejo de la Judicatura la Proforma Presupuestaria 2015, aprobado por la Defensoría Pública.

Que, en reuniones mantenidas con el Dr. Ernesto Pazmiño, Defensor Público General y los Directores Departamentales conjuntamente con la Dirección de Planificación se establecieron los objetivos, iniciativas y actividades, así como los requerimientos priorizados por cada dirección de acuerdo a las metas propuestas y alineados al cumplimiento de sus productos establecidos en el estatuto orgánico vigente de acuerdo de los recursos asignados por el Ministerio de Finanzas, conforme consta en acta de reunión de 30 de noviembre de 2015.

Que, mediante Memorando Nro. DP-SAF-2016-0001-M de fecha 4 de enero de 2016, la Subdirectora de Administración Financiera, remite información relacionada con las obligaciones pendientes de pago que corresponde al cierre del año fiscal 2015.

Que, el Director Nacional de Planificación, mediante Memorando No. DP-DPL-2016-0001-M de 5 de enero de 2016, solicita a la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, la elaboración de la Resolución correspondiente para la aprobación de PAPP 2016 de la Defensoría Pública, conforme lo establece el literal c del artículo 1 de la Resolución No. DP-DPG-DAJ-2015-014.

Que, conforme el Código Orgánico de la Función Judicial, numeral 3 del artículo 288 establece que: es competencia del Defensor Público General Expedir – mediante resolución-, reglamentos internos, instructivos, circulares, manuales de organización y procedimientos y cuanto instrumento se requiera para el funcionamiento eficientemente.

Y en el ejercicio de sus facultades constitucionales y legales.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar la Programación Anual de la Política Publica PAPP de la Defensoría Pública y la distribución del gasto corriente y de inversión 2016, conforme el anexo 1 que forma parte integrante de esta resolución.

Defensoría Pública
Sin defensa no hay justicia

ARTÍCULO 2.- La ejecución del PAPP será de responsabilidad de las Direcciones involucradas en el proceso.

ARTÍCULO 3.- El seguimiento y control de la Programación Anual de la Política Publica PAPP, en el ámbito de sus competencias estará a cargo de la Dirección Nacional de Planificación y la Coordinación Nacional de Gestión de Recursos.

ARTÍCULO FINAL.- La presente resolución entrara en vigencia a partir de esta fecha.

Dada y firmada en la Defensoría Pública, en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el - 6 ENE. 2016

Dr. Ernesto Pazmiño Granizo
DEFENSOR PÚBLICO GENERAL

DEFENSORIA PÚBLICA · DEFENSOR PÚBLICO GENERAL · Defensoría Pública

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	CPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Administrativa	ACTUALIZANDO PAC	Elaborando informes de ejecución del PAC		Informes de ejecución del PAC elaborado	1	1	anual	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ACTUALIZANDO PAC	Realizar cuadro con el detalle de las reformas al PAC solicitadas, registro en el portal de compras públicas y publicación		Porcentaje de reformas al PAC tramitadas	100%	100%	semestral	unidad	www.comprasporublicas.gob.ec					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando el mantenimiento del parque automotor.	Ejecutando el mantenimiento del parque automotor.		Porcentaje de vehículos con contratos de mantenimiento		100%	Anual	Porcentaje	Archivo de JSG		Plan de Mantenimiento de Vehículos	Vehículos	53.04.05	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	189,00	30.000,00	30.189,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Botellones de agua	Servicio de alimentación	53.02.35	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando Mantenimiento de edificios	Ejecutando Mantenimiento de edificios		Porcentaje de mantenimientos atendidos		10%	Anual	Porcentaje	Archivo de JSG	Limitaciones presupuestarias y de personal	Mantenimiento de edificios según la necesidad de emergente de cada provincial y de maquinaria correctivo y preventivo	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	2.320,00	30.000,00	32.320,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando el mantenimiento del parque automotor.	Ejecutando el mantenimiento del parque automotor.		Porcentaje de vehículos con contratos de mantenimiento		100%	Anual	Porcentaje	Archivo de JSG		Matriculación vehicular	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	57.01.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Servicio de telefonía fija y móvil	Telecomunicaciones	53.01.05	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	3.000,00	18.500,00	21.500,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Rastreo Satelital	Telecomunicaciones	53.01.05	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		10.000,00	10.000,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Servicio de Correo	Servicio de Correo	53.01.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	6.878,00	60.000,00	66.878,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de ejecución de los mantenimientos planificados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Combustibles y Lubricantes	Combustibles y Lubricantes	53.08.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	3.000,00	28.034,00	31.034,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Agua Potable	Agua Potable	53.01.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	1.600,00	10.000,00	11.600,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Energía eléctrica	Energía eléctrica	53.01.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	6.700,00	35.000,00	41.700,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Elaboración de instructivo		Instructivos elaborados		3	Anual	Instructivo	Instructivos elaborados	Proceso de revisión				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimiento de nuevas oficinas en modalidad de arriendo		Arrendamiento realizados		70%	Anual	Solicitudes realizadas	Archivo de JSG	Sujeto a disponibilidad presupuestaria				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimientos de pasajes aéreos al interior.		Porcentaje de requerimientos de pasajes aéreos en el interior		65%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando	Limitaciones presupuestarias	Pasajes al interior	Pasajes al interior	53.03.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	1.000,00	15.000,00	16.000,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimientos de pasajes aéreos en el exterior.		Porcentaje de requerimientos de pasajes aéreos en el exterior		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando	Limitaciones presupuestarias	Pasajes al exterior	Pasajes al exterior	53.03.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		15.000,00	15.000,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimientos vehicular institucional		Porcentaje de requerimientos de pedidos de vehículos atendidos		60%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Sujeto a disponibilidad de vehículos				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Seguridad y Vigilancia		Puestos de seguridad		75%	Anual	Puestos	Contratos firmados y solicitudes recibidas		Servicios Seguridad y Vigilancia	Servicios Seguridad y Vigilancia	53.02.08	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	29.744,00	302.000,00	331.744,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Seguridad y Vigilancia		Puestos de seguridad		75%	Anual	unidad	Informe		SEGUROS (CENTRAL)	Seguros	57.02.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		10.000,00	10.000,00
Dirección Nacional Administrativa	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Servicios de Fotocopiados		Porcentaje de solicitudes de fotocopiados atendidos		80%	Anual	Solicitudes	Reporte					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Elaborando el PAPP de la Dirección	Elaborando y ejecutando el PAPP de la Dirección		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	100%	100%	anual	unidad	Matriz					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ELABORANDO INFORMES DE ÍNFIMA CUANTÍA	Elaboración de informes de publicaciones de ínfima cuantía.		Informes de publicaciones de ínfima cuantía realizados.	4	4	trimestral	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ELABORANDO INFORMES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Elaboración de informes del estado de procesos de contratación pública.		Informes del estado de los procesos de compras publicas	3	1	anual	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ELABORANDO ÓRDENES DE COMPRA	Revisión de documentos, elaboración de órdenes de compras		Número de procesos por ínfima cuantía atendidos/Número de procesos por ínfima	100%	100%	trimestral	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ELABORANDO PAC	Elaborando Plan Anual de Contratación (PAC) de la Defensoría		PAC elaborado	1	1	anual	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas, portal de compras públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	ELABORANDO PLIEGOS PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Revisar TDR/especificaciones técnicas y de más documentación habilitante, elaborar los pliegos		Porcentaje de reformas tramitadas	100%	100%	trimestral	unidad	archivo Jefatura de Compras Públicas, portal de compras públicas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Elaborando y actualizando los portafolio de proveedores calificados de servicios logísticos.	Elaborando y actualizando los portafolios de proveedores calificados de servicios logísticos.		Portafolio de proveedores	1	1	Anual	unidad	Reporte de portafolio					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	Fortalecimiento Institucional	Dotar de equipamiento físico y tecnológico a las defensorías provinciales								Proyecto Insitucional, para el 2016 la Senplades no asigno recursos economicos	Construcción del nuevo edificio	Construcción	84.02.02	SERVICIOS_DEFENSORIALES_PROYECTOS	Fortalecimiento Institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de bienes de larga duración y control		Porcentaje de programa de requerimiento y dotación de bienes despachado		80%	Permante	Despachos	Reporte		Adquisición de transformador	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de bienes de larga duración y control		Porcentaje de programa de requerimiento y dotación de bienes despachado		80%	Permante	Despachos	Reporte		Estanterías	Mobiliarios (Bienes de Larga Duración)	84.01.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	9.899,00		9.899,00
Dirección Nacional Administrativa	Informe de contrataciones, vigencia y cobertura de pólizas de seguros y aplicaciones que cubran todos los riesgos institucionales	ELABORANDO INFORME DE CONTRATACIONES, VIGENCIA Y COBERTURA DE PÓLIZAS DE SEGUROS Y APLICACIONES QUE CUBRAN TODOS LOS RIESGOS INSTITUCIONALES.		Informes de contrataciones, vigencia y cobertura de pólizas de seguros y aplicaciones que cubran todos los riesgos institucionales		1	Anual	Informe	Informe de inventario realizados					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Actas de bienes de entrega-recepción de bienes de larga duración y suministros y materiales adquiridos elaboradas		Porcentaje de Actas realizadas		1	Permanente	Unidad	Reportes	Incumplimiento del proveedor				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Actualización del manual procedimientos de adquisiciones de activos, bienes de control, suministros y materiales		Manual actualizado		1	Anual	unidad	Manual actualizado					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Actualización del reglamento interno para el manejo y administración de bienes y suministro		Reglamento actualizado		1	Anual	unidad	Reglamento actualizado	Aceptacion de la propuesta				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de bienes de larga duración y control		Porcentaje de programa de requerimiento y dotación de bienes despachado		80%	Permante	Despachos	Reporte	Limitaciones presupuestarias	Adquisición de aires acondicionados	Maquinarias y Equipos	53.04.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de bienes de larga duración y control		Porcentaje de programa de requerimiento y dotación de bienes despachado		80%	Permante	Despachos	Reporte	Limitaciones presupuestarias	Adquisición de sillas	Maquinarias y Equipos	53.04.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de bienes de larga duración y control		Porcentaje de programa de requerimiento y dotación de bienes despachado		80%	Permante	Despachos	Reporte	Limitaciones presupuestarias	Adquisición de estanterías	Maquinarias y Equipos	53.04.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de Suministros		Porcentaje de Requisiciones de suministros, materiales y bienes despachados		100%	Anual	Actas	Reporte		GASTOS PARA CUBRIR LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA; Y, RECOLECTAR OBJETOS CORTO PUNZANTES DE USO MÉDICO	Materiales de Aseo	53.08.05	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		15.000,00	15.000,00
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de Suministros		Porcentaje de Requisiciones de suministros, materiales y bienes despachados		100%	Anual	Actas	Reporte		GASTOS EN BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIAL.	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra	53.08.11	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		3.825,00	3.825,00
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de Suministros		Porcentaje de Requisiciones de suministros, materiales y bienes despachados		100%	Anual	Actas	Reporte		ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS	Materiales de Oficina	53.08.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	1.935,00	58.610,00	60.545,00
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Administración de Suministros		Porcentaje de Requisiciones de suministros, materiales y bienes despachados		100%	Anual	Actas	Reporte		GASTOS EN REPUESTOS Y ACCESORIOS CORRIENTES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.	Repuestos y Accesorios	53.08.13	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		150.000,00	150.000,00
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Elaboración de ingresos, egresos y actas		Ingresos, egresos y actas realizadas		80%	Permante	Ingresos, egresos y actas	Reporte					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	DPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Informes del inventario		Informe final del inventario elaborado		1	Anual	Informe	Informe de inventario realizados					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional Administrativa	PLANIFICANDO, ORGANIZANDO, DIRIGIENDO, EJECUTANDO Y CONTROLANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROVISIÓN CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	Programa de levantamientos.		Porcentaje de Actas actualizadas		100%	Anual	Actas	Reporte del Actas	Perdida del Bien				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional Administrativa	Supervisión de contratos de consultoría, arrendamientos, servicios especializados y logísticos de la Institución.	Supervisión de contratos de consultoría, arrendamientos, servicios especializados y logísticos de la Institución.		Contratos finalizados		80%	Permanente	Contrato	Archivo de JSG	Declaración de proceso desierto				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional Administrativa Regional Centro Norte	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	FLETES Y MANIOBRAS (MUDANZAS)	Fletes y Maniobras	53.02.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales			
Dirección Nacional Administrativa Regional Centro Norte	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	PAGO DE CASILLEROS JUDICIALES	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	53.05.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		100,00	100,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Centro Norte	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Peritaje sicológico	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	57.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		500,00	500,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Centro Norte	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimiento de nuevas oficinas en modalidad de arriendo		Arrendamiento realizados		70%	Anual	Solicitudes realizadas	Archivo de JSG	Sujeto a disponibilidad presupuestaria	ARRENDAMIENTOS - oficinas	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	53.05.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		553.232,00	553.232,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Centro Norte	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Servicios de Fotocopiados		Porcentaje de solicitudes de fotocopiados atendidos		80%	Anual	Solicitudes	Reporte		EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES - COPIAS	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales	60,00	20.000,00	20.060,00
Dirección Nacional Administrativa Regional del Austro	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	FLETES Y MANIOBRAS (MUDANZAS)	Fletes y Maniobras	53.02.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales			
Dirección Nacional Administrativa Regional del Austro	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimiento de nuevas oficinas en modalidad de arriendo		Arrendamiento realizados		70%	Anual	Solicitudes realizadas	Archivo de JSG	Sujeto a disponibilidad presupuestaria	ARRENDAMIENTOS - oficinas	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	53.05.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		73.940,00	73.940,00
Dirección Nacional Administrativa Regional del Austro	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Servicios de Fotocopiados		Porcentaje de solicitudes de fotocopiados atendidos		80%	Anual	Solicitudes	Reporte		EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES - COPIAS	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		7.000,00	7.000,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Pago de Alicuitas de Daule	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales	6.747,00	7.205,00	13.952,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	FLETES Y MANIOBRAS (MUDANZAS)	Fletes y Maniobras	53.02.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales			-
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Casilleros Judiciales	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	53.05.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		100,00	- 100,00

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Control de Servicios Varios		Porcentaje de atancios de servicos varios solicitados		90%	Anual	Solicitudes realizadas	Memorando de Solicitud y mail	Limitaciones presupuestarias	Pago de Alicuitas de Edificio la Previsora - Guayaquil	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		114.350,00	114.350,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Requerimiento de nuevas oficinas en modalidad de arriendo		Arrendamiento realizados		70%	Anual	Solicitudes realizadas	Archivo de ISG	Sujeto a disponibilidad presupuestaria	ARRENDAMIENTOS - oficinas	Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamientos)	53.05.02	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		141.345,00	141.345,00
Dirección Nacional Administrativa Regional Litoral	Ejecutando programa de requerimiento y dotación de servicios logísticos	Servicios de Fotocopiados		Porcentaje de solicitudes de fotocopiados atendidos		80%	Anual	Solicitudes	Reporte		EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES - COPIAS	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,	53.02.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios Defensoriales		6.000,00	6.000,00
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ACTUALIZANDO EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LOS CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	Actualizar el Plan de fortalecimiento de los consultorios jurídicos gratuitos.	Actualizar el plan	Plan de fortalecimiento actualizado		1	ANUAL	Documento	Documento	En base al monitoreo del plan de fortalecimiento se analizará el reformularlo al 2016.	Taller para revisión y actualización del plan de fortalecimiento 2016			SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Actualizando el directorio de consultorios jurídicos gratuitos	Actualización de la información sobre los consultorios jurídicos gratuitos	Elaboración directorio	Directorio elaborado		1	ANUAL	Documento						SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ARTICULANDO PROYECTOS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA FORTALECIMIENTO DE CONSULTORIOS JURIDICOS	Incorporar el fortalecimiento a consultorios jurídicos gratuitos dentro de los convenios	Acercamientos y Alianzas estratégicas	Proyectos de convenios laborados		2	ANUAL	Convenio	Documento de convenios		Convocatoria en prensa escrita	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,	53.02.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Ejecutando el proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Acreditación"	Mejorar las capacidades de los consultorios jurídicos	Ejecución de talleres	Informes de talleres		3	ANUAL	Informes de talleres	Informes de talleres	Recursos presupuestarios	Mejoramiento de capacidades técnicas de los CJG	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	73.06.01	SERVICIOS_DEFENSORIALES_PROYECTOS	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Acreditación			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ELABORANDO E IMPLEMENTANDO POLITICAS Y NORMAS PARA LA ACREDITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE	Actualizar políticas y normas para la acreditación de consultorios jurídicos gratuitos	Reformulación del Reglamento de Acreditación, lineamientos de atención	Políticas y normas actualizados y/o reformulados		1	ANUAL	Documento	Documentos Reformulados	Estos documentos y reglamento de Acreditación serán modificados en el caso sea necesario.	3 talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ELABORANDO EL DOCUMENTO DEL MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA PUBLICA	Elaborando Marco conceptual y estratégico del Sistema Nacional de Defensa Pública.	Documento del marco conceptual del Sistema Nacional de Defensa Pública.	Marco conceptual y estratégico del Sistema Nacional de Defensa Pública aplicado		1	ANUAL	Documento	Documento Conceptual	El Sistema Nacional consideramos que es competencia de la Coordinación Misional de la DP. Sus politicas y	Talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ELABORANDO EL PAPP DE LA DIRECCION	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección	Reuniones de trabajo y seguimiento	Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	98%	90%	ANUAL	%	PAPP 2016	Apoyo Direcciones y asignación presupuestaria y de recursos.				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Elaborando estándares de calidad para los consultorios jurídicos gratuitos (metodología de indicadores para la evaluación integral)	Elaborar proyecto borrador de estándares de calidad para los consultorios jurídicos gratuitos	Identificar, diseñar y socializar un proyecto borrador de estándares para CJ.	Documento preliminar de estándares de calidad para los consultorios jurídicos gratuitos		1	ANUAL	Documento	Documento Preliminar					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	Elaborando informes de seguimiento y verificación del cumplimiento de los estándares calidad para los consultorios jurídicos gratuitos	Elaborando herramientas de seguimiento y verificación del cumplimiento de los estándares calidad para los consultorios jurídicos	Elaborar herramientas	Documento sobre herramietnas de seguimiento de estándares		1	ANUAL	Documento	Documento					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ELABORANDO Y MONITOREANDO PLANES DE FORTALECIMIENTO DE LOS CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	Elaborando informes de seguimiento y evaluación del plan de fortalecimiento de los consultorios jurídicos gratuitos	Seguimiento a los CJGA´s	Informes		58	ANUAL	Documento	Documento	Dentro del proceso de renovación anual a los CJ se realiza el seguimiento a los planes de fortalecimiento. Este seguimiento se informa dentro de los informes				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	ELBORANDO REPORTES ESTADISTICOS	Realizando Reportes estadísticos sobre la gestión de los consultorios jurídicos gratuitos.	Seguimiento a los CJGA´s	Estadísticas periódicas		1	ANUAL		INFORME ANUAL	Apoyo Direcciones y asignación presupuestaria y de recursos.	Publicación	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Impresión	53.02.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	INFORMES PARA LA ACREDITACION DE CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	EVALUANDO, ACREDITANDO Y RENOVANDO LA CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	Evaluar, acreditar y renovar a los CJ. Elaborar informes técnicos para los procesos de acreditación	Número de informes técnicos realizados al año		58	Anual	Informe	Archivo de Informes por CJ		3 talleres para evaluación de CJG acreditados	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos		-	-
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	INFORMES PARA LA ACREDITACION DE CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	EVALUANDO, ACREDITANDO Y RENOVANDO LA CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	Evaluar, acreditar y renovar a los CJ. Elaborar informes técnicos para los procesos de acreditación	Número de informes técnicos realizados al año		58	Anual	Informe	Archivo de Informes por CJ		Viáticos y subsistencias para las visitas	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DPLA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	DPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Acreditación de Consultorios Jurídicos Gratuitos	INFORMES PARA LA ACREDITACION DE CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	EVALUANDO, ACREDITANDO Y RENOVANDO LA CONSULTORIOS JURIDICOS GRATUITOS	Evaluar, acreditar y renovar a los CJ. Elaborar Informes técnicos para los procesos de acreditación, autorización,	Número de informes técnicos realizados al año		58	Anual	Informe	Archivo de Informes por CJ		pasajes para visitas	Pasajes al Interior	53.03.01	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Consultorios Jurídicos Gratuitos			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando Escritos judiciales y administrativos.	Elaborando Escritos judiciales y administrativos.		NUMERO DE ESCRITOS DESPACHADOS		15	PERMANENTE	UNIDAD	ESCRITOS LEGALIZADOS	DEPENDE DE LAS CAUSAS Y PROCESOS JUDICIALES QUE SE DEBA PATROCINAR EN BENEFICIO DE LA DEFENSORIA				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando Informes de normativa jurídica aplicable.	Elaborando Informes de normativa jurídica aplicable.		NUMERO DE INFORME NORMATIVA JURIDICA APLICABLE A LA INSTITUCION		2	SEMESTRAL	UNIDAD	INFORMES	HAY QUE OBSERVAR NORMATIVA GENERAL APLICABLE A LA INSTITUCIÓN				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando Informes periódicos sobre el estado de las causas y procesos en trámite.	Elaborando Informes periódicos sobre el estado de las causas y procesos en trámite.		Número Informes del estado de las causas y procesos en trámite		2	SEMESTRAL	UNIDAD	INFORMES					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando Lista de criterios y pronunciamientos legales	Elaborando Lista de criterios y pronunciamientos legales		Porcentaje de criterios y pronunciamientos legales despachados		100%	PERMANENTE	UNIDAD	CRITERIOS DESPACHADOS Y ARCHIVADOS	DEPENDE DEL REQUERIMIENTO DE LAS UNIDADES				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando Proyectos de ley, convenios, decretos, acuerdos, resoluciones y otros instrumentos jurídicos.	Elaborando Proyectos de ley, convenios, decretos, acuerdos, resoluciones y otros instrumentos jurídicos.		NUMERO DE PROYECTOS PRESENTADOS		250	PERMANENTE	UNIDAD	REPORTE SEMESTRAL	DEPENDE DEL REQUERIMIENTO DE LAS DIFERENTES UNIDADES, NO SE PRESENTA PROYECTOS DE LEY CONSIDERANDO QUE ESTOS SE HAN				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección		Plan anual de la Dirección aprobado		1,00	ANUAL	DOCUMENTO	PLAN DE LA DIRECCION					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.		Causas y procesos judiciales y administrativos registrados	1	1	ANUAL	UNIDAD	INFORME		IMPUESTOS - VEHÍCULOS, REVISIÓN VEHICULAR, PREDIALES, Y OTROS	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	57.01.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		6.000,00	6.000,00
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.		Causas y procesos judiciales y administrativos registrados	1	1	ANUAL	UNIDAD	INFORME		ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		5.500,00	5.500,00
Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.	Registrando causas y procesos judiciales y administrativos.		Causas y procesos judiciales y administrativos registrados	1	1	ANUAL	UNIDAD	INFORME		Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	57.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		4.000,00	4.000,00
Dirección Nacional de Calidad	Aplicación de herramientas técnicas de medición de la satisfacción de los usuarios.	Levantamiento de información sobre el grado de percepción de satisfacción ciudadana	Levantamiento de información en patrocinio penal	Informe del índice de satisfacción del usuario patrocinio penal		12	mensual	unidad	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Aplicación de herramientas técnicas de medición de la satisfacción de los usuarios.	Levantamiento de información sobre el grado de percepción de satisfacción ciudadana	Levantamiento de información en patrocinio penal	Informe del índice de satisfacción del usuario patrocinio social		12	mensual	unidad	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Elaborando Informes de procesos acreditados con ISO.	Elaborando Informes de procesos acreditados con ISO.	Elaborar informe en materia penal	Procesos acreditados con ISO al año		1	anual	Informe	Informe		Seguimiento Obligatorio de la Certificación ISO 9001	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	53.06.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.	Elaborar plan operativo	Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.		100%	anual	porcentaje	Informe PAPP					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Implementación de procesos levantados y actualizados.	Implementando procesos levantados y actualizados.	Informes de procesos levantados en materia penal.	Informes de procesos implementados al año penal		2	semestral	Informe	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Calidad	Implemantación de procesos levantados y actualizados.	Implementando procesos levantados y actualizados.	Informes de procesos levantados en materia social.	Informes de procesos implementados al año social		2	semestral	informe	informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Implementación de manuales de gestión de calidad y procesos de la institución	Implementando Manuales de gestión de calidad y procesos de la institución.	Manual de procesos en materia penal.	Manuales de gestión de calidad y procesos de la institución elaborados en materia penal		1	anual	unidad	Procedimientos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Implementación de manuales de gestión de calidad y procesos de la institución	Implementando Manuales de gestión de calidad y procesos de la institución.	Manual de procesos en materia social.	Manuales de gestión de calidad y procesos de la institución elaborados en materia social		1	anual	unidad	Procedimientos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Indicadores de gestión y estándares de calidad de los procesos.	Aplicando Indicadores de gestión y estándares de calidad de los procesos.	Indicadores de gestión y estándares en materia penal.	Porcentaje de indicadores de gestión y estánderes de calidad de los procesos implementados en penal		100%	semestral	porcentaje	Reportes de indicaodres materia penal					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Indicadores de gestión y estándares de calidad de los procesos.	Aplicando Indicadores de gestión y estándares de calidad de los procesos.	Indicadores de gestión y estándares en materia social.	Porcentaje de indicadores de gestión y estánderes de calidad de los procesos implementados en social		100%	semestral	porcentaje	Reportes de indicaodres materia social					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Informes de auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicios de la Defensoría Pública.	Elaborando Informes de auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicios de la Defensoría Pública.	Informe de auditoría en material penal.	Auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicio al año en materia penafil		2	semestral	Informe	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Informes de auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicios de la Defensoría Pública.	Elaborando Informes de auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicios de la Defensoría Pública.	Informe de auditoría en material social.	Auditoría de la gestión de la calidad de los productos y servicio al año en materia social		2	semestral	Informe	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Informes de resultados de la evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad.	Elaborando Informes de resultados de la evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad.	Elaborar informe en materia penal	Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad al año	2	2	semestral	Informe	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Informes de resultados de la evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad.	Elaborando Informes de resultados de la evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad.	Elaborar informe en materia social	Evaluación del cumplimiento de los estándares de calidad al año	2	2	semestral	Informe	informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Levantamiento de procesos en el rea administrativa	Levantando los procesos en el rea administrativa	Informes de procesos levantados en el área administrativa	Informes de procesos levantados y actualizados al año		2	semestral	Informe	informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades.	Elaborando y controlando plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades.	Plan de acciones correctivas en materia penal.	Porcentaje de avance del plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades en materia penal		100%	semestral	porcentaje	Matriz de seguimiento de no conformes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Calidad	Plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades.	Elaborando y controlando plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades.	Plan de acciones correctivas en materia social.	Porcentaje de avance del plan de correctivos para evitar recurrencias de no conformidades en materia social		100%	semestral	porcentaje	Matriz de seguimiento de no conformes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Elaborar reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Definir variables para reports estadísticos.	Número de reportes estadísticos sobre la gestión CM	2	2	Semestral	NÚMERO	REPORTES ESTADISTICOS	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Elaborar reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Definir formatos de reportes estadísticos según requerimientos	Número de reportes estadísticos sobre la gestión CM		2	Semestral	NÚMERO	REPORTES ESTADISTICOS	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Elaborar reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Interpretación de resultados	Número de reportes estadísticos sobre la gestión CM		2	Semestral	NÚMERO	REPORTES ESTADISTICOS	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Elaborar reportes estadísticos sobre la gestión del Centro de Mediación	Posibles acciones de mejora basadas en análisi estadísticos.	Número de reportes estadísticos sobre la gestión CM		2	Semestral	NÚMERO	REPORTES ESTADISTICOS	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando e implementado el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Elaborar e implementar el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Realizar análisis FODA del CM	Porcentaje del Marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación implementado		100%	Anual	Porcentaje	DOCUMENTOS E INFORMES APROBADOS					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando e implementado el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Elaborar e implementar el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Construir el mapa de actores del CM	Porcentaje del Marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación implementado		100%	Anual	Porcentaje	DOCUMENTOS E INFORMES APROBADOS					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando e implementado el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Elaborar e implementar el marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación.	Definir el mapa estratégico del CM	Porcentaje del Marco conceptual y estratégico del Centro de Mediación implementado		100%	Anual	Porcentaje	DOCUMENTOS E INFORMES APROBADOS					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Aplicar gradualmente los estándares de calidad.	Acompañar una vez por cuatrimestre por punto de atención.							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	15 visitas de acompañamiento en el territorio	Viáticos y Subsistencias en el interior	53.03.03	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Definir los indicadores de gestión	Número de evaluaciones con los indicadores de gestión.	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Consensuar los indicadores con los mediadores y servidores del CM	Número de evaluaciones con los indicadores de gestión.	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en levantamiento de la información.				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Aplicar los indicadores gradualmente	con los indicadores de gestión.	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Elaborar informes de desempeño de indicadores.	Número de evaluaciones con los indicadores de gestión.	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP.				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Construir los estándares de calidad del CM	Numero de evaluaciones con los estándares de calidad	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Consensuar los indicadores con estándares de calidad del CM	Número de evaluaciones con los estándares de calidad	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en levantamiento de la información.				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Aplicar los estándares de calidad en forma gradual	Número de evaluaciones con los estándares de calidad	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en levantamiento de la				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de cumplimiento de indicadores de gestión y de estándares de calidad	Definir e implementar los indicadores de gestión y estándares de calidad del CM	Elaborar informes de desempeño de los estándares de calidad del CM	Número de evaluaciones con los estándares de calidad	2	2	SEMESTRAL	NÚMERO	INFORMES	Imprevistos desde las tecnologías de la información. Errores en el ingreso de información al SGDP. Errores en en levantamiento de la				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Realizar 1 taller semestral de intercambio de buenas prácticas.							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	Realización de 2 talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz		2.000,00	2.000,00
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Realizar desayunos de trbajo cn posibles aliados o cooperantes.							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	10 desayunos de trabajo con universidades y cooperanrtes	Servicio de Capacitación	53.06.03	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Formular una malla de contenidos de capacitación	Número de servidores del CM certificados		1	ANUAL	Unidad	Informe					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Buscar instituciones calificadas para la capacitación	Número de servidores del CM certificados		1	ANUAL	Unidad	Informe					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			

PLAN ANUAL DE LA FORMULACIÓN PUBLICA DE LA DP - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS AGLAAATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Receptar, seleccionar y negociar ofertas de capacitación	Número de servidores del CM certificados		1	ANUAL	Unidad	Informe					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Buscar patrocinadores para la capacitación	Número de servidores del CM certificados		1	ANUAL	Unidad	Informe					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Elaborar informes de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos del Centro de Mediación	Definir fechas, logística y listado de cursantes	Número de servidores del CM certificados		1	ANUAL	Unidad	Informe					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección del CM.	Elaborar y controlar el cumplimiento del Plan operativo anual de la Dirección.		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.		100%	SEMESTRAL	Unidad	Matriz					SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Generando espacios de aprendizaje para repotenciar la capacidad de mediar y debate de casos de alta complejidad.	Intercambiar experticias y experiencias de mediación.	Realizar pasantías interprovinciales, una vez al año.							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	Realización de pasantías	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Instalando y apoyando a las nuevas oficinas de mediación en varias provincias.	Dar soporte técnico en el territorio	Acompañamiento técnico en el territorio.							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	1 visita trimestral X cada oficina	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Instalando y apoyando a las nuevas oficinas de mediación en varias provincias.	Equipar nuevos puntos de atención	Equipar de 5 salas de mediación. Instalar y equipar 10 estaciones de trabajo. Dotar de 10 computadores							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	5 mesas redondas 30 sillas - salas de espera y de audiencia 10 computadores 5 impresoras	Maquinarias y Equipos	53.04.04	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Instalando y apoyando a las nuevas oficinas de mediación en varias provincias.	Preparar información para tramitar ante el CJ la incorporación de mediadores en el listado del CM de la DP.	Inducción y acompañamiento técnico a nuevos mediadores en: 1. Visión estratégica, 2. SGDP -							Para ejecutar esta tarea se requiere presupuesto	Taller de inducción, por 3 días, para 15 asistentes.	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Designar mediador	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Agendar audiencia	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Convocar a las partes	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Confirmar asistencia	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencia	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Realizando audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Realizar audiencias de mediación con las partes involucradas en el conflicto.	Redactar y firmar actas de mediación	Número de audiencias realizadas.	3099	5000	SEMESTRAL	Número	REPORTES ESTADISTICOS	1. Inasistencia de una o ambas partes. 2. Resultados del concurso de defensores. 3. Insuficiente gestión del CM				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Registrando solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Registrar solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Organizar el archivo de expedientes físicos	Porcentaje de archivos organizados		100%	MENSUAL	%	INFORMES	1. Falta de espacios físicos 2. Falta de suministros y muebles. 3. Errores involuntrios 4. Falta de hábito de ordenamiento				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Registrando solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Registrar solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Estructurar gradualmente la digitalización de piezas claves de expdientes	Porcentaje de archivos organizados		100%	MENSUAL	%	INFORMES	1. Falta de espacios físicos 2. Falta de sum inistros y muebles. 3. Errores involuntrios 4. Falta de hábito de ordenamiento				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Centro de Mediación	Registrando solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Registrar solicitudes, convocatorias, audiencias y actas de mediación	Ejercer controles periódicos de la organización de archivos físicos y digitales.	Porcentaje de archivos organizados		100%	MENSUAL	%	INFORMES	1. Falta de espacios físicos 2. Falta de sum inistros y muebles. 3. Errores involuntrios 4. Falta de hábito de ordenamiento				SERVICIO_DE_DEFENSA_LEGAL_GRATUITA_Y_DE_CALIDAD	Servicios de Promoción de Cultura de Paz			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Actualizando el Manual de Imagen Corporativa de la Institución.	Actualizando el Manual de Imagen Corporativa de la Institución.	Realizar el proceso de contratación y coordinar la realización de diseños e instalación	Porcentaje de actualizacion del manual de imagen corporativa	90%	100%	Permanente	Manual	Manual actualizado		EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES - señaletica y rotulaciones	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Actualizando el sistema de intranet	Actualizando el sistema de intranet		Número de Actualizaciones del sistema de intranet	36	30	Permanente	Unidad	Informe cuatrimestral de SCC, página de intranet					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Aplicando el Manual de Imagen Corporativa de la Institución.	Aplicando el Manual de Imagen Corporativa de la Institución.		Porcentaje de aplicacion del manual de imagen corporativa	25%	100%	Semestral	Actividades	Informes de avance					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Cumplimiendo la publicación de información institucional de acuerdo a LOTAIP	Cumplimiendo la publicación de información institucional de acuerdo a LOTAIP		Número de matrices publicadas	100%	100%	Mensual	Unidad	Actas de Comité de transparencia, certificado de cumplimiento anual					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.		Número de visitas a la pagina web institucional	379.837	380.000	Permanente	Visitas	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.		Número de fans en Facebook.	26.882	26.880	Permanente	Visitas	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.	Elaborando Informes del funcionamiento de la página web y de las redes sociales de la institución.		Número de seguidores en Twitter.	8.778	6.352	Permanente	Visitas	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de campañas puntuales de proyectos de la Defensoría Pública.	Elaborando Informe de campañas puntuales de proyectos de la Defensoría Pública.		Número Campañas puntuales de proyectos de la Defensoría Pública	3	3	Permanente	Campaña	Informe cuatrimestral de SCC, redes sociales	Campaña en redes sociales del proyecto Centro de asesoría telefónica, nuevo SGDP y Unidades Móviles				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de ejecución y evaluación del desarrollo de las actividades de comunicación en el ámbito interno.	Elaborando Informe de ejecución y evaluación del desarrollo de las actividades de comunicación en el ámbito interno.		Porcentaje de ejecución y evaluación del desarrollo de las actividades de comunicación en el ámbito interno	7	8	Permanente	Unidad	Informe de presencia en medios, intranet, archivo digital de SCC					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.	Realizar el proceso de contratación y coordinar la logística	Número de Eventos institucionales realizados		1	Anual	Unidad	Informes		Eventos Públicos y Oficiales - RENDICIÓN DE CUENTAS	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		2.000,00	2.000,00
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.	Realizar el proceso de contratación y coordinar la logística	Número de Eventos institucionales realizados		1	Anual	Unidad	Informes		Eventos Públicos y Oficiales - EVENTOS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS EN UNIVERSIDADES Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.	Elaborando Informe de la coordinación y organización de eventos institucionales.		Número de Eventos institucionales realizados		1	Anual	Unidad	Informes		Eventos Públicos y Oficiales - DOS SEMINARIOS	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		10.000,00	10.000,00

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informe de las campañas de sensibilización y concienciación sobre los servicios de la Institución.	Elaborando Informe de las campañas de sensibilización y concienciación sobre los servicios de la Institución.	Realizar el proceso de contratación para la producción del material necesario y el seguimiento de la difusión	Número Campañas de sensibilización y concienciación sobre los servicios de la Institución ejecutadas	1	9	Permanente	Campaña	Campañas de servicios que se realizaron en redes sociales, sin uso de presupuesto institucional (sin pauta).		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA - Campaña en TV, radio, redes sociales, BTL, teléfonos móviles.	Difusión e Información	53.02.17	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informes que evidencien la presencia institucional en los ámbitos internacionales.	Elaborando Informes que evidencien la presencia institucional en los ámbitos internacionales.		Presencia institucional en los ámbitos internacionales	10	10	Permanente	Evento	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Informes que evidencien la presencia institucional en los ámbitos internacionales.	Elaborando Informes que evidencien la presencia institucional en los ámbitos internacionales.		Presencia institucional en los ámbitos internacionales	6	6	Permanente	Boletines	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando Manual de comunicación en crisis.	Elaborando Manual de comunicación en crisis.		Manual de comunicación en crisis		1	Anual	Documento	Documento	Resolución				ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando PAPP de la dirección	Elaborando y controlando PAPP de la Dirección		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	100%	100%	Anual	Unidad	Informe cuatrimestral de SCC					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Elaborando y aplicando propuesta de políticas y estrategias de comunicación de la institución.	Elaborando y aplicando propuesta de políticas y estrategias de comunicación de la institución.		Políticas y estrategias de comunicación propuestas	1	1	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Implementando mecanismos de rendición de cuentas	Eventos de rendición de cuentas		Número de eventos de rendición de cuentas realizados en el país	24	24	Anual	Unidad	Informe de rendición de cuentas gestión 2015					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Implementando mecanismos de rendición de cuentas	Informe de Rendición de cuentas para el CPCCS.		Número deinformes de rendición de cuentas entregado al CPCCS	1	1	Anual	Unidad	Informe de rendición de cuentas gestión 2015					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Implementando mecanismos de rendición de cuentas	Memoria de Rendición de cuentas		Número de memorias de rendición de cuentas creado	1	1	Anual	Unidad	Informe de rendición de cuentas gestión 2015					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Posicionamiento Institucional	Elaborando informe de posicionamiento de la defensoría pública.	Realizar el proceso de contratación y coordinar la logística del evento	Porcentaje de Reconocimiento ciudadano de la Defensoría Pública		30%	Permanente	Encuesta ciudadana			EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES - impresión de material para evento de cooperación intitucional	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Impresión	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Posicionamiento Institucional	Elaborando informe de posicionamiento de la defensoría pública.	Realizar los diseños y el proceso de contratación	Porcentaje de Reconocimiento ciudadano de la Defensoría Pública		30%	Permanente	Encuesta ciudadana			DIFUSIÓN E INFORMACIÓN - PAUTAJE ESPECÍFICO EN MEDIOS NACIONALES Y LOCALES DE COMUNICACIÓN	Difusión e Información	53.02.17	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		5.000,00	5.000,00
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Presencia en Medios de Comunicación	Elaborando Informe de la coordinación y participación institucional en los medios de comunicación social y espacios públicos diversos.		Numero de apariciones en medios de comunicación y participacion institucional en espacios publicos	350	300	Permanente	Unidad	Informe de presencia en medios, notas publicadas, archivo digital de SCC					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Presencia en Medios de Comunicación	Elaborando Reportes de monitoreo, análisis y recomendaciones sobre el material publicado o transmitido por los medios de comunicación sobre la Defensoría Pública.	Realizar el proceso de contratación y la verificación del material recibido diariamente	Número de monitoreos realizados	253	230	Permanente	Monitoreo	Registro monitoreo diario, correos electrónicos enviados, archivo digital de la SCC		Suscripción diarios (El Comercio, El Universo, El Telégrafo y Expreso)	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	53.08.07	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		500,00	500,00

PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Presencia en Medios de Comunicaciónia	Elaborando informe de relación con medios de comunicación social locales, nacionales e internacionales.		Número de apariciones en medios de comunicación	323	280	Permanente	Unidad	Informe de presencia en medios, notas publicadas, archivo digital de SCC		Consultoría, Asesoría e Investigación especializada - ENCUESTA DEL POSICIONAMIENTO DE LA DP	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	53.06.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Realizar los diseños y el proceso de contratación para la producción del material	Número de productos impresos, digitales y audiovisuales de identidad institucional.		5	Permanente	Unidad	Informe anual de la SCC		Edición, impresión, reproducción y publicaciones - PRODUCCIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Estatales	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		10.500,00	10.500,00
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Realizar los diseños y el proceso de contratación para la producción del material	Número de productos impresos, digitales y audiovisuales de identidad institucional.		5	Permanente	Unidad	Informe anual de la SCC		Edición, impresión, reproducción y publicaciones - REVISTA DEFENSA Y JUSTICIA (6 ediciones)	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Estatales	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		25.000,00	25.000,00
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Realizar los diseños y el proceso de contratación para la producción del material	Número de productos impresos, digitales y audiovisuales de identidad institucional.		5	Permanente	Unidad	Informe anual de la SCC		Edición, impresión, reproducción y publicaciones - LIBRO SERIE DEFENSA Y JUSTICIA	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Realizar los diseños y el proceso de contratación para la producción del material necesario para el proceso de	Número de productos impresos, digitales y audiovisuales de identidad institucional.		5	Permanente	Unidad	Informe anual de la SCC		Edición, impresión, reproducción y publicaciones - Libro Rendición de Cuentas	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.	Produciendo material impreso y audiovisual de identidad institucional.		Número de productos impresos, digitales y audiovisuales de identidad institucional.		5	Permanente	Unidad	Informe anual de la SCC		Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos: SUSCRIPCIÓN ADOBE CREATIVE CLOUDE	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		3.000,00	3.000,00
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Realizando Memoria de acciones de comunicación orientadas a la participación ciudadana.	Realizando Memoria de acciones de comunicación orientadas a la participación ciudadana.		Número de Acciones de comunicación orientadas a la participación ciudadana realizadas	3	3	Permanente	Unidad	Memoria					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Comunicación Corporativa	Registrando y archivando los audio visual de información relacionada con la Defensoría Pública.	Registrando y archivando los audio visual de información relacionada con la Defensoría Pública.		Número de Registros y archivos de audio visual existentes		8	Permanente	Unidad	Reporte de archivo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	ELABORANDO EL PAPP DE LA DIRECCÓN	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.	Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.		100%	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE GÉNERO	Capacitación y Género en derechos humanos	TALLERES DE GENERO	TALLERES EJECUTADOS		1	Semestral	Documento	Informes y Documentos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE GÉNERO	Fortalecimiento de la Unidad de Víctima	Consolidación de Víctimas en Quito, Guayaquil, Cuenca y Puntos Focales en el resto del País	Consolidado tres puntos de atención		3	Anual	Puntos de atención	Reporte técnico					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE GÉNERO	Siostema de Monitoreo de la unidad de Víctimas	Diseño de un sistema	Documento		1	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Definiendo y aplicando Políticas, planes y proyectos en temas de género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y	ELABORACIÓN DE LIBROS DE INTERCULTURALIDAD	LIBROS IMPRESOS		2	ANUAL	DOCUMENTO	Documento		PUBLICACIÓN DE LOS LIBROS RELACIONAODS A LA INTERCULTURALIDAD, GÉNERO, DISCAPACIDADES, INTERGERACIONAL	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Definiendo y aplicando Políticas, planes y proyectos en temas de género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE TAITAS Y MAMAS							Esta meta se realizara siempre y cuando se cuente con la asignacion presupuestaria requerida, por tanto no	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE TAITAS Y MAMAS	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Definiendo y aplicando Políticas, planes y proyectos en temas de género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y	CAPACITACIÓN VIRTUAL EN LÍNEA SOBRE INTERCULTURALIDAD	CAPACITACIONES VIRTUALES REALIZADAS		4	Trimestral	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando informe de gestión sobre género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y enfermedades catastróficas	TALLERES LOS 5 EJES DE LA LEY DE LOS CONSEJOS DE LA IGUALDAD	TALLERES EJECUTADOS		2	Anual	Documento	Documento		TALLERES REALCIONADOS A LOS 5 EJES DE LA LEY DE LOS CONSEJOS DE LA IGUALDAD	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-

PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS, ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando informe de gestión sobre género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y enfermedades catastróficas	TALLERES LOS 5 EJES DE LA LEY DE LOS CONSEJOS DE LA IGUALDAD	TALLERES EJECUTADOS		2	Anual	Documento	Documento		TALLER DE PLURALISMO JURÍDICO CON LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS DE LA REGIÓN AMAZÓNICA	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando informe de gestión sobre género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y enfermedades catastróficas	TALLERES LOS 5 EJES DE LA LEY DE LOS CONSEJOS DE LA IGUALDAD	TALLERES EJECUTADOS		2	Anual	Documento	Documento		CONTRATACION DE 4 ESPECIALISTAS EN EL TEMAS RELACIONADOS A LA LEY DE LOS CONSEJOS DE LA IGUALDAD EN LAS ÁREAS DE, INTERCULTURALIDAD	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando y ejecutando Protocolos de atencion al usuario en materia de género, intergeneracionales, interculturalidad	PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA INTERCULTURALIDAD	PROTOCOLOS DE INTERCULTURALIDAD APROBADOS AL AÑO		2	ANUAL	DOCUMENTO	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando y ejecutando Proyectos de convenio de cooperación y coordinación con autoridades indígenas nacionales en temas de pluralismo jurídico.	INVESTIGACIÓN Y ACCIÓN CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ANCESTRAL WAORANI							Esta meta se realizara siempre y cuando se cuente con la asignacion presupuestaria requerida, por tanto no se cumpla con este condicionamiento no se debe considerar	ESTUDIO Y ELABORACIÓND DE LA CONSTITUCIÓN DEL DERECHO ANCESTAL EN LA NACIONALIDAD WAORANI	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE INTERCULTURALIDAD	Elaborando y ejecutando Proyectos de convenio de cooperación y coordinación con autoridades indígenas nacionales en temas de pluralismo jurídico.	CONVENIO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN CON AUTORIDADES INDÍGENAS NACIONALES EN	CONVENIOS ELABORADOS Y FIRMADOS		1	Semestral	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE ADOLESCENTES INFRACTORES EN CAI´s	Fortalecimiento de Atención a adolescentes privados de la libertad	ELABORACION DE PROTOCOLOS DE ATENCION	PROTOCOLOS APROBADOS AL AÑO		1	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE ADOLESCENTES INFRACTORES EN CAI´s	Fortalecimiento de Atención a adolescentes privados de la libertad	CAPACITACIÓN A PUNTOS FOCALES EN CONTENIDOS DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN	PUNTOS FOCALES CAPACITADOS		2	Semestral	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE ADOLESCENTES INFRACTORES EN CAI´s	Fortalecimiento de Atención a adolescentes privados de la libertad	JUDICIALIZACION DE LOS CASOS	INFORME SOBRE LOS CASOS JUDICIALIZADOS		1	Anual	Documento	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE ADOLESCENTES INFRACTORES EN CAI´s	Fortalecimiento de Atención a adolescentes privados de la libertad	DISEÑO DE MODELO DE ATENCION EN CAI	DISEÑO DE MODELOS		1	anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTIÓN DE DEFENSA DE ADOLESCENTES INFRACTORES EN CAI´s	Fortalecimiento de Atención a adolescentes privados de la libertad	AMPLIACION DE SERVICIOS MISIONALES EN CAI	NRO. DE CENTROS CON DEFENSORES ASIGNADOS		2	Anual	Documento	Documento		Materiales e insumos para talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia		10.000,00	10.000,00
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Elaborando informe de gestión sobre género, intergeneracionales, interculturalidad, discapacidades y enfermedades catastróficas, movilidad humana	INFORMES DE GESTIÓN	INFORME DE GESTIÓN		1	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Elaborando informes de monitoreo y supervisión de implementación de politicas de género, intergeneracionales, interculturalidad	INFORMES DE MONITOREOS	INFORMES DE MONITOREOS ELABORADOS		1	Anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	GESTION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Elaborando informes de recomendaciones sobre politicas y proyectos de ley.	PARTICIPACION EN LA LEY DE MOVILIDAD HUMANA	MESAS DE MOVILIDAD HUMANA		1	Anual	Documento	Documento, registro, ayuda memoria					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	FORO REGIONAL	NÚMERO DE FOROS		1	Anual	Documento	Documentos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	MESA NACIONAL DE MOVILIDAD HUMANA	NÚMERO DE MESAS		2	Anual	Documento	Documento		Materiales e insumos para talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION EN MOVILIDAD HUMANA	TALLER DE MOVILIDAD HUMANA	TALLERES EJECUTADOS		1	Anual	Documento	Documento Y Reguistro		Materiales e insumos para talleres	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	Desarrollo de metodología de investigación y aplicación de instrumentos	Elaboración de metodología Diseño de instrumentos Aplicación de encuestas	Cuestionario desarrollado		1	anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	Elaboración y aprobación de informe final	Redacción de informe final Discusión y búsqueda de consensos de informe final	Informe publicado		1	anual	Documento	Documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	DISEÑO DE MODELO DE ATENCION EN CRS	DISEÑO DE MODELOS		1	Anual	Documento	Documento		Movilización, viáticos para personal	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	IMPLEMTACION DE MODELO DE ATENCION EN CRS	% DE MODELOS IMPLEMENTADOS EN CRS		100%	anual	Documento	Documento		Movilización de personal,materiales e insumos para talleres.	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	AMPLIACION DE SERVICIOS MISIONALES EN LOS CRS	NRO. DE CENTROS CON DEFENSORES ASIGNADOS		1	anual	Documento	Documento		Movilización de personal,materiales e insumos para talleres de inducción.	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Inclusión Social, Interculturalidad e Igualdad	INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PRIVADOS DE LA LIBERTAD	Programación, alimentación e análisis de resultados de base de datos	Preparación en SPSS de base de datos Ingreso de cuestionarios a base Preparación de cruces y análisis preliminar	Base de datos		1	anual	Documento	documento					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	DATA INSTITUCIONAL, ESTADISTICAS INSTITUCIONALES, SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA DEFENSA PUBLICA	Elaborando Informe de impacto económico social de los servicios de la Defensoría Pública.	Encuesta de Satisfacción de los usuarios	Informe resultado de encuesta		1	Anual	Informe	Informe final de encuesta	Se realizará la encuesta si existe disponibilidad presupuestaria	Movilización y alimentación encuestadores, Materiales, Viáticos y subsistencias, Almuerzos, Telefonía celular, Pasajes Aéreos, Publicaciones.	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	DATA INSTITUCIONAL, ESTADISTICAS INSTITUCIONALES, SISTEMA DE INVESTIGACION DE LA DEFENSA PUBLICA	Elaborando y controlando Planes e informes de investigaciones sociales y económicas, en relación con la misión institucional	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR GESTION ESTADISTICA							Contratación de personal si hay disponibilidad presupuestaria	Contratación de personal	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Elaborando Boletín estadístico anual oficial de la gestión de la Defensoría Pública.	Elaborando Boletín estadístico anual oficial de la gestión de la Defensoría Pública.	Incluir información de todas las materias de diciembre 2015-noviembre 2016	Boletín Publicado de todas las materias de diciembre 2015-noviembre 2016		1	Anual	Boletín	Publicación subida a la web					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO BOLETINES ESTADÍSTICOS OFICIALES DE LA GESTIÓN DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA.	Elaborando reportes estadísticos oficiales mensuales de la gestión de la Defensoría Pública.	INCLUIR REPORTES MENSUALES EN EL BOLETÍN ESTADISTICO OFICIAL - LOTAIP	Informe de Reportes		12	Mensual	Informes	Página WEB-Ley de Transparencia					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO INFORME ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA.	Elaborando informe anual de la biblioteca de Jurisprudencia y Doctrina.	REPORTES ESPECIALIZADOS (PEDIDOS ADHOC)							Mediante Resolución Nro. DP-DPG-SGDP-2015-086 del 5 de agosto de 2015 se transfiere a Subdirección de				ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO INFORME ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA.	Elaborando informe anual de la biblioteca de Jurisprudencia y Doctrina.	TALLERES DE SOCIALIZACION ESTADISTICA							Mediante Resolución Nro. DP-DPG-SGDP-2015-086 del 5 de agosto de 2015 se transfiere a Subdirección de				ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO INFORME DE IMPACTO ECONÓMICO SOCIAL DE LOS SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA.	Elaborando Informe de impacto económico social de los servicios de la Defensoría Pública.	INCLUIR PREGUNTAS EN LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE COMUNICACIÓN	INFORME SOBRE EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	2015	1	Anual	Unforme	Informe					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO INFORME DE METODOLOGÍAS PARA GESTIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.	Elaborando Informe de metodologías para gestión de datos e información estadística.	INCLUIR REPORTES MENSUALES EN EL BOLETÍN ESTADISTICO OFICIAL - LOTAIP	Informe de Reportes	2014	12	mensual	Informe	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Elaborando Líneas de base requeridas por la institución.	Elaborando Líneas de base requeridas por la institución.	Línea de base general	Informe Publicado		1	Anual	Informe	ejemplar de la publicación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	ELABORANDO Y CONTROLANDO EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN A CARGO.	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.	Seguimiento y evaluación del Plan de la Dirección	Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección		100%	Anual	Porcentaje	Matriz					ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Investigaciones Aplicadas	Elaborando y controlando Planes e informes de investigaciones sociales y económicas, en relación con la misión institucional	Elaborando y controlando Planes e informes de investigaciones sociales y económicas, en relación con la misión institucional	REPORTES DE LAS MATERIAS DEL SISTEMA DE INFORMACION - SGDP	Informes	2015	2	Semestral	reporte	Registro subido a la web institucional	Registro subido a la web institucional	Materiales de oficina CD para almacenar información			ADMINISTRACION_CENTRAL	Políticas de Igualdad - Promoción y garantía de una vida libre de violencia			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO EL SISTEMA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Elaborando Mapa de actores cooperantes (ACTUALIZANDO EL ANÁLISIS DE ACTORES RELEVANTES)		Numero de herramientas de Planificación elaboradas	1	1	ANUAL	DOCUMENTO	MAPA DE ACTORES ACTUALIZADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO EL SISTEMA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Generando metodologías para la construcción de planes departamentales		Numero de herramientas de Planificación elaboradas	2	2	ANUAL	DOCUMENTO	GUIA FORMUL PAPP GUIA FORMUL CMI GUIA DE SEG Y EVAL					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	Articulando el CMI institucional		Plan Estratégico Institucional+Plan Anual de la Política Pública + Cuadro de Mando Integral+Plan Anual de Inversión	1	1	ANUAL	DOCUMENTO	MAPA DE ACTORES ACTUALIZADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	Elaborando el plan anual y plurianual de inversiones		Plan Estratégico Institucional+Plan Anual de la Política Pública + Cuadro de Mando Integral+Plan Anual de Inversión	1	1	ANUAL	DOCUMENTO	PAI ELABORADO Y APROBADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	Elaborando y controlando el Plan Anual de la Política Pública Institucional (ELABORANDO PAPP 2016 CONSIDERANDO TRANSVERZALIZACIÓN DE ENFOQUES DE INCLUSIÓN)		Plan Estratégico Institucional+Plan Anual de la Política Pública + Cuadro de Mando Integral+Plan Anual de Inversión	1	1	ANUAL	DOCUMENTO	PAPP ELABORADO Y APROBADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo		Plan Estratégico Institucional+Plan Anual de la Política Pública + Cuadro de Mando Integral+Plan Anual de Inversión	2	12	ANUAL	DOCUMENTO	PAPP DE LA DIRECCION ELABORADO Y APROBADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	ELABORANDO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES	Gestionando y articulando la Planificación Estrategica y Operativa de toda la Institucion		Plan Estratégico Institucional+Plan Anual de la Política Pública + Cuadro de Mando Integral+Plan Anual de Inversión	1	1	ANUAL	DOCUMENTO	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL ACTUALIZADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GENERANDO INFORMES PARA ENTIDADES DE CONTROL	Articulando informe de rendición de cuentas(IMPLEMENTANDO MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS)		Informes de rendición de cuentas+Lotaip+senplades+Ministerio de Finanazas	15	15	MENSUAL	INFORMES	LOTAIP SENPLADES RENDICION DE CUENTAS INFORMES MIN FIN					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GENERANDO INFORMES PARA ENTIDADES DE CONTROL	Elaborando informes de seguimiento del cumplimiento de objetivos y metas señaladas en el plan estratégico institucional y de la Función Judicial		Informes de rendición de cuentas+Lotaip+senplades+Ministerio de Finanazas+ Consejo de la Judicatura.	2	2	SEMESTRAL	INFORMES	AVANCES CUMPLIMIENTO METAS ARTICULADAS AL PLAN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO INDICADORES INSTITUCIONALES	Ejecutando talles de programación de planes, programas y proyectos		Talleres realizados	1	2	ANUAL	TALLERES	LISTA DE ASISTENTES		TALLERES DE CONSTRUCCIÓN Y SOCIALIZACIÓN PAPP-CMI	Eventos públicos y oficiales	53.02.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO INDICADORES INSTITUCIONALES	Elaborando Reportes de avances de PAPP Y CMI Institucional		Reportes de avances de planes, programas y proyectos de las diferentes unidades generados en el sistema de cuadro de mando	1	4	TRIMESTRAL	INFORMES	ARCHIVO DE INFORMES DE AVANCE					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Elaborando informes de seguimiento y evaluación de programas y proyectos institucionales; DISEÑANDO Y EJECUTANDO PLAN DE SEGUIMIENTO Y		Informes de seguimiento y evaluación del PPPI	12	12	MENSUAL	INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO REPORTADOS		Contratación de profesional Especialista unidades móviles	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Elaborando informe de seguimiento y evaluación de convenios de cooperación interinstitucional. (EVALUANDO EL CUMPLIMIENTO DE		% SEGUIMIENTO DE CONVENIOS FIRMADOS	100%	100%	SEMESTRAL	INFORMES	ARCHIVO DE INFORMES DE MONITOREO REALIZADO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Elaborando informe de seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión.		Informes de seguimiento y evaluación de proyectos de inversión	2	2	SEMESTRAL	INFORMES	REGISTRO SIPeIP SENPLADES					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Elaborando informes de viabilidad técnica de convenios interinstitucionales.		% CONVENIOS EVALUADOS	100%	100%	PERMANENTE	INFORMES	ARCHIVO DE INFORMES DE VIABILIDAD REALIZADOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Elaborando Informes de viabilidad técnica de reformas en planes, programas y proyectos institucionales.		No. de reformas aprobadas	130	100	PERMANENTE	MENOS DE REFORMA	ARCHIVO DE MEMOS POR NUMERO Y REQUERIMIENTO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PPPI	Realizando el Seguimiento y evaluación del cumplimiento del PAPP;		Informes de seguimiento y evaluación del PAPP de la Dirección	2	4	TRIMESTRAL	INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO REPORTADOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROYECTOS DE INVERSION	Elaborando Plan de cooperación interinstitucional (GENERANDO ALIANZAS ESTRATÉGICAS)		Plan elaborado	1	1	ANUAL	PLAN	PLAN ELABORADO		Contratación de profesional Experto CMI	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		20.000,00	20.000,00
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROYECTOS DE INVERSION	Elaborando Proyectos		Proyectos y cooperación institucional presentados al año	2	1	ANUAL	Unidad	DOCUMENTO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROYECTOS DE INVERSION	GENERANDO ALIANZAS ESTRATÉGICAS (AIDEF)		Proyectos y cooperación interinstitucional presentados al año	1	1	ANUAL	PAGO	CUR		MEMBRESÍA ANUAL DE LA AIDEF	Membresias	53.02.39	ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales		200,00	200,00
Dirección Nacional de Planificación	GESTIONANDO PROYECTOS DE INVERSION	GESTIONANDO RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE ASEGUREN EL		Proyectos formulados	1	1	ANUAL	PROYECTOS DE INVERSION	PROYECTOS PRESENTADOS AL MINISTERIO DE JUSTICIA					ADMINISTRACION_CENTRAL	Planes Estratégicos Institucionales			
Dirección Nacional de Planificación	Proyecto de Unidades móviles salvando vidas	COORDINACION DE LAS GESTION DE LAS DEFENSORIAS MOVILES		ATENCIONES REALIZADAS							Implemetación de las defensorias móviles a nivel territorial	Vehiculos (Bienes de Larga Duración)	84.01.05	SERVICIOS_DEFENSORIALES_PROYECTOS	Unidades Móviles			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Consolidar la información receptada por cada proceso		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Estructurar el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Presentar el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos a las autoridades de la institución		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Presentar el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos al Consejo de la Judicatura		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Presentar el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos al Ministerio de Trabajo para su aprobación		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	Realizar reuniones de trabajo con los responsables de los procesos habilitantes de asesoría, apoyo y agregadores de valor y explicar la metodología a		Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos	1	1	Anual	número	Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional de Procesos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Actualizando Base de datos	Elaborar los distributivos de personal y mantenerlos actualizados		Porcentaje de Base de datos actualizado	1	90%	mensual	porcentaje	Reportes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Actualizando Base de datos	Mantener actualizado la información del personal		Porcentaje de Base de datos actualizado	1	90%	mensual	porcentaje	Reportes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Talento Humano	Actualizando Base de datos	Mantener los expedientes de personal actualizados		Porcentaje de Base de datos actualizado	1	90%	mensual	porcentaje	Reportes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Actualizando Base de datos	Proporcionar información a las autoridades que lo soliciten		Porcentaje de Base de datos actualizado	1	90%	mensual	porcentaje	Reportes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Aplicar las encuestas de medición de clima y cultura organizacional a través del intranet		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Cargar encuesta de medición de clima y cultura organizacional en el Sistema de Talento Humano " Compers"		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Definir planes y estrategias de mejora		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Definir y aprobar factores para la evaluación de clima y cultura organizacional para la Defensoría Pública		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Ejecutar Planes y Estrategias de mejora		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Elaborar las encuestas para la medición de clima y cultura organizacional para la Defensoría Pública		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Presentar las encuestas de clima y cultura organizacional a las autoridades para aprobación		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Socializar el proceso de medición de clima y cultura organizacional		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando Clima y Cultura Organizacional	Tabular y analizar resultados		Diseño de herramientas técnicas de medición de Clima y Cultura Organizacional		1	Anual	Unidad	Informe de los resultados obtenidos, Planes y estratégias de mejora					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Ejecutar la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Elaborar el informe de los resultados de la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Implementar las observaciones realizadas a la propuesta del Modelo de Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Incorporar las observaciones encontradas en el plan piloto		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Presentar la Propuesta de Modelo de Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos al Consejo de la Judicatura con el nuevo Modelo de Gestión		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Presentar la propuesta de Modelo de Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos al Defensor Público General para aprobación		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Presentar la propuesta de Modelo de Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos a las autoridades de la institución		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Realizar la retroalimentación y plan de mejoras con los defensores públicos		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Realizar reuniones de trabajo con especialistas del área misional para fortalecer la propuesta de Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos considerando el nuevo		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos	Realizar un plan piloto de la Evaluación del Desempeño y Productividad para Defensores Públicos		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para defensores públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Ejecutar la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Elaborar el informe de los resultados de la Evaluación del Desempeño y Productividad del personal administrativo		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Incorporar las observaciones encontradas en el plan piloto		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Realizar la retroalimentación y plan de mejoras con los servidores evaluados		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Realizar un plan piloto de la evaluación del desempeño y productividad del personal administrativo previa aprobación del Reglamento		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando la Evaluación del Desempeño y Productividad para personal administrativo	Solicitar la aprobación del Proyecto del Reglamento de Evaluación del Desempeño del personal administrativo enviado al Consejo de la Judicatura		Porcentaje de ejecución de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de resultados de la evaluación del desempeño y productividad para personal administrativo					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando test psicométricos	Administrar la los test psicométricos al personal de la Defensoría Pública		Porcentaje de tes psicométricos aplicados	1	90%	cuatrimestral	Porcentaje	Informe de resultados obtenidos por cada persona que se le aplico los test psicométricos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando test psicométricos	Elaborar un resumen de los resultados obtenidos en los test psicométricos		Porcentaje de tes psicométricos aplicados	1	90%	cuatrimestral	Porcentaje	Informe de resultados obtenidos por cada persona que se le aplico los test psicométricos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando test psicométricos	Obtener los resultados de los test psicométricos aplicados		Porcentaje de tes psicométricos aplicados	1	90%	cuatrimestral	Porcentaje	Informe de resultados obtenidos por cada persona que se le aplico los test psicométricos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Aplicando test psicométricos	Renovar el contrato de arrendamiento de la herramienta de selección de personal		Porcentaje de tes psicométricos aplicados	1	90%	cuatrimestral	Porcentaje	Informe de resultados obtenidos por cada persona que se le aplico los test psicométricos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Ejecutar el programa de capacitación 2016		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Elaborar informe de cumplimiento del Plan de Capacitación 2016		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Preparar la propuesta de Plan de Capacitación Institucional 2017		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Presentar propuesta del plan de capacitación 2016, al Defensor Público General para su aprobación		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016		Servicio de Capacitación	Servicio de Capacitación	53.06.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	2.666,00	15.000,00	17.666,00
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Presentar propuesta del plan de capacitación 2016, al Defensor Público General para su aprobación		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación 2017		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Realizar el seguimiento de las capacitaciones		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Recopilar y consolidar la información de los temas propuestos en el diagnóstico de necesidades de Capacitación 2017		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Capacitación 2016	Socializar el Plan de Capacitación a los servidores de la Defensoría Pública 2016		Porcentaje de Ejecución del Plan de Capacitación 2016	1	90%	Trimestral	Porcentaje	Informe de ejecución del Plan Capacitación 2016					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Ejecutando la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	Actualizar la Estructura de Puestos en el Sistema SPRYN		Porcentajes de avances de Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	1	90%	Semestral	Porcentaje	Informe de Implementación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Ejecutando la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	Coordinar con el Consejo de la Judicatura el envío al Ministerio de Trabajo el Manual de Clasificación de Puestos de la Defensoría Pública para su aprobación		Porcentajes de avances de Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	1	90%	Semestral	Porcentaje	Informe de Implementación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Ejecutando la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	Elaborar las Acciones de Personal y de más movimientos administrativos de los servidores de la Defensoría Pública		Porcentajes de avances de Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	1	90%	Semestral	Porcentaje	Informe de Implementación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Ejecutando la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	Implementar la Clasificación de Puestos en la Defensoría Pública		Porcentajes de avances de Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	1	90%	Semestral	Porcentaje	Informe de Implementación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Ejecutando la implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	Insistir al Consejo de la Judicatura la aprobación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional		Porcentajes de avances de Implementación del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos Institucional	1	90%	Semestral	Porcentaje	Informe de Implementación					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando la Nómina.	Elaborar la nómina del personal		Nóminas	1	100%	mensual	Porcentaje	Nóminas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando la Nómina.	Elaborar las liquidaciones de haberes del personal cesante		Nóminas	1	100%	mensual	Porcentaje	Nóminas		Servicio de alimentación	Servicio de alimentación	53.02.35	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	44,00	50.000,00	50.044,00
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando la Nómina.	Elaborar las liquidaciones de haberes del personal cesante		Nóminas	1	100%	mensual	Porcentaje	Nóminas		Viáticos por gastos de residencia	Viáticos por gastos de residencia	53.03.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		8.496,00	8.496,00
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando la Nómina.	Elaborar las liquidaciones de haberes del personal cesante		Nóminas	1	100%	mensual	Porcentaje	Nóminas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando la Nómina.	Emitir los roles de pago individuales		Nóminas	1	100%	mensual	Porcentaje	Nóminas					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando propuestas de Formación inicial y continua	Elaborar proyectos de formación inicial y continua		Diseño de propuestas del Programa de Formación Inicial y Continua para Defensores Públicos		2	Anual	Número	Propuestas de Programas de Formación Inicial y Continua					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando propuestas de Formación inicial y continua	Incluir en los proyectos las observaciones por parte de las autoridades		Diseño de propuestas del Programa de Formación Inicial y Continua para Defensores Públicos		2	Anual	Número	Propuestas de Programas de Formación Inicial y Continua					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando propuestas de Formación inicial y continua	Presentar los proyectos de formación inicial y continua a las autoridades de la institución		Diseño de propuestas del Programa de Formación Inicial y Continua para Defensores Públicos		2	Anual	Número	Propuestas de Programas de Formación Inicial y Continua					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando propuestas de Formación inicial y continua	Presentar los proyectos de formación inicial y continua al Consejo de la Judicatura para su aprobación		Diseño de propuestas del Programa de Formación Inicial y Continua para Defensores Públicos		2	Anual	Unidad	Propuestas de Programas de Formación Inicial y Continua					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando propuestas de Formación inicial y continua	Presentar los proyectos de formación inicial y continua al Defensor Público General para su aprobación		Diseño de propuestas del Programa de Formación Inicial y Continua para Defensores Públicos		2	Anual	Número	Propuestas de Programas de Formación Inicial y Continua					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección del CM.	Elaborar el Plan anual de políticas públicas públicas		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	1	100%	Anual	Documento	Matriz					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborar el Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional	Elaborar el Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional		Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional		90%	anual	Número	Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional aprobado					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborar el Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional	Elaborar los perfiles del personal técnico de Seguridad y salud Ocupacional		Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional		90%	anual	Número	Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional aprobado					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Elaborar el Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional	Solicitar la contratación del personal técnico del área de seguridad y salud ocupacional		Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional		90%	anual	Número	Plan Anual de Bienestar, Salud y Seguridad Ocupacional aprobado					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Implementando el Plan Carrera	Elaborar Informe del Plan Carrera		Porcentaje de Implementación del Plan Carrera para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de Implementación del Plan Carrera en los Defensores Públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Implementando el Plan Carrera	Implementar el Plan Carrera con los Defensores Públicos		Porcentaje de Implementación del Plan Carrera para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de Implementación del Plan Carrera en los Defensores Públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Implementando el Plan Carrera	Realizar reuniones de trabajo con especialistas del Consejo de la Judicatura para fortalecer la propuesta de Plan Carrera para Defensores Públicos		Porcentaje de Implementación del Plan Carrera para Defensores Públicos	1	90%	Anual	Porcentaje	Informe de Implementación del Plan Carrera en los Defensores Públicos					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Ingresando personal de carrera defensorial	Consolidar la Información en la Base de datos		Porcentaje del Personal ingresado		80%	anual	Porcentaje	Nómina de personal ingresado y remitido al Consejo de la Judicatura					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Ingresando personal de carrera defensorial	Elaborar comunicaciones y notificaciones respectivamente		Porcentaje del Personal ingresado		80%	anual	Porcentaje	Nómina de personal ingresado y remitido al Consejo de la Judicatura					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Ingresando personal de carrera defensorial	Elaborar y legalizar acciones de personal		Porcentaje del Personal ingresado		80%	anual	Porcentaje	Nómina de personal ingresado y remitido al Consejo de la Judicatura					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Ingresando personal de carrera defensorial	Realizar los expedientes del personal que ingresa		Porcentaje del Personal ingresado		80%	anual	Porcentaje	Nómina de personal ingresado y remitido al Consejo de la Judicatura					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Talento Humano	Ingresando personal de carrera defensorial	Validar documentación habilitabnte para el ingreso de personal		Porcentaje del Personal ingresado		80%	anual	Porcentaje	Nómina de personal ingresado y remitido al Consejo de la Judicatura					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Cableado Estructurado	Cableado estructurado de guayaquil	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición e Implementación del cableado estructurado para las oficinas matriz de guayaquil	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	MEJORANDO EL HARDWARE Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la Institución)	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras	PORCENTAJE DE MANTENIMINETO AL AÑO	100%	100%	Semestral	Porcentaje	Plan de mantenimineto		Adqiosición de impresoras multifunción	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	84.01.07	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	8.361,00		8.361,00

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Contratación de servicios de Hardware	Outsorcing de impresión quito y guayaquil	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Contratación del servicio de outsorcing de impresión para quito y guayaquil	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Antivirus corporativo (1200 equipos)	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de antivirus corporativo (1200 equipos)	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Hardware turneros a nivel nacional	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de hardware para la implementación del software de turneros en 10 localidades de la DP	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Telefonos Ips	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de 100 telefonos Ips	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Impresoras gama media para provincias	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de impresoras gama media para provincias	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Renovación de computadores que cumplieron su vida útil a nivel nacional (10)	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de 10 computadores para la DP	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Adquisición de Biométricos	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de 10 Biométricos	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de Infraestructura Core (Para el Centro de procesamiento de datos a nivel nacional)	Soporte plataforma dell	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Renovación del soporte de plataforma dell	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		30.000,00	30.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de Infraestructura Core (Para el Centro de procesamiento de datos a nivel nacional)	Renovación de licencias firewall perimetral	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		renovación de licencias firewall perimetral	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		35.000,00	35.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de Infraestructura Core (Para el Centro de procesamiento de datos a nivel nacional)	Solución de plataforma de almacenamiento de datos institucional (storage)	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición de una solución de almacenamiento institucional para el centro de procesamiento de datos	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		90.000,00	90.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de Infraestructura Core (Para el Centro de procesamiento de datos a nivel nacional)	Licenciamiento motor de base de datos	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		Adquisición licenciamiento motor de base de datos	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	Mejoramiento o adquisición de Infraestructura Core (Para el Centro de procesamiento de datos a nivel nacional)	Renovación licencias anti spam perimetral	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		renovación licencias anti spam perimetral	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	53.07.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ACCEDIENDO A LA RENOVACIÓN Y COMPRA DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE (BASE DE DATOS, CORREO ELECTRÓNICO, ETC)	telecomunicaciones y enlaces de datos	Telecomunicaciones y enlaces de datos	Porcentaje de Software Licenciado	100%	100%	Semestral	Unidad	Plande de Seguridad y continuidad del negocio		contratación de los servicios de telecomunicaciones y enlaces de datos a nivel nacional	Telecomunicaciones	53.01.05	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional	15.000,00	185.000,00	200.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	ELABORANDO EL PAPP DE LA DIRECCION	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	100%	100%	Anual	Porcentaje	Matriz de Avance					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	MEJORANDO EL HARDWARE Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras	PORCENTAJE DE MANTENIMINETO AL AÑO	100%	100%	Semestral	Porcentaje	Plan de mantenimineto		Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresoras a nivel nacional	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		20.000,00	20.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	MEJORANDO EL HARDWARE Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	Mantenimiento computadores de funcionarios	PORCENTAJE DE MANTENIMINETO AL AÑO	100%	100%	Semestral	Porcentaje	Plan de mantenimineto		Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	53.07.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		5.000,00	5.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	MEJORANDO EL HARDWARE Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Mejoramiento o adquisición de infraestructura de usuario Final (Para funcionarios de la institución)	repuestos para arreglo y repotenciación de equipos tecnológicos	PORCENTAJE DE MANTENIMINETO AL AÑO	100%	100%	Semestral	Porcentaje	Plan de mantenimineto		adquisición de repuestos para arreglo y repotenciación de equipos tecnológicos	Repuestos y Accesorios	53.08.13	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	REALIZANDO CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA	REALIZANDO CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA		PORCENTAJE DEL TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO	100%	100%	Permanente	Porcentaje	Matriz de Avance					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	REALIZANDO LA REINGENIERIA DE SOFTWARE (SISTEMA INFORMÁTICO)	Contratación de servicios de Software	contratación por servicios profesionales de desarrolladore de software	PORCENTAJE DE LINEASE SERVICIOS IMPLENETADAS	100%	100%	Semestral	Unidad	Informe		contratación por servicios profesionales de desarrolladore de software	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	53.06.06	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		30.000,00	30.000,00
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	REALIZANDO LA REINGENIERIA DE SOFTWARE (SISTEMA INFORMÁTICO)	Mantenimiento y Mejoramiento	Reforzar Metodología de desarrollo	PORCENTAJE DE LINEASE SERVICIOS IMPLENETADAS	100%	100%	Semestral	Unidad	Informe		Capacitación para profesionalizar los procesos de desarrollo de software siguiendo el plan de estudio de la metodología SCRUM	Servicio de Capacitación	53.06.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional de Tecnología de la Información y Comunicación	REALIZANDO LA REINGENIERIA DE SOFTWARE (SISTEMA INFORMÁTICO)	Mantenimiento y Mejoramiento	Certificación ISO para los procesos de Gestión Tecnológica	PORCENTAJE DE LINEASE SERVICIOS IMPLENETADAS	100%	100%	Semestral	Unidad	Informe		Pago a entidad certificadora ISO	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	53.06.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	CONCILIANDO REPORTES BIENES INSTITUCIONALES	Elaborando informes de Asientos, ajustes, depreciaciones, amortizaciones y aplicación al gasto de gestión de cierres		Elaboración de reportes contables al año	1	1	ANUAL	UNIDAD	INFORMES					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	CONCILIANDO REPORTES BIENES INSTITUCIONALES	Elaborando Reporte contable de activos fijos y suministros.		Reportes contables de activos fijos y suministros realizados al año	1	1	ANUAL	UNIDAD	INFORME					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Conciliaciones bancarias		Conciliaciones bancarias al año	1	1	ANUAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Informe cuatrimestral de Contabilidad.		Informes de contabilidad realizados al año	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Informe cuatrimestral de tesorería.		Informes de tesorería realizados al año	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando informe CUR compromiso al año		Comprobantes únicos de registro realizadas al año	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando informe de Certificaciones presupuestariasal año.		Certificaciones presupuestarias realizadas al año	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando informe de Comprobantes únicos de gastos aprobados.		% de ejecución de pagos en el mes	1	80%	ANUAL	unidad	Informes		ELABORACION DE BLOCK DE 100 PARA REEMBOLSO A FUNCIONARIOS	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización,	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		20,00	20,00
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Informes de arqueo de justificación de fondos a rendir cuentas.		Porcentaje de cumplimiento del plan de arqueos contables	2	100%	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando informes de las Reformas presupuestarias aprobadas por el Ministerio de Finanzas.		Número de Reformas presupuestarias aprobadas por el Ministerio de Finanzas	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Reporte de garantías contractuales y control de su vigencia.		Reportes de garantías contractuales y control de su vigencia al año	1	1	ANUAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborando Reporte de obligaciones tributarias		Reportes de obligaciones tributarias al año	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes		CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA			ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO INFORMES FINANCIEROS	Elaborante Reportes de ejecución presupuestaria.		Porcentaje de avance de ejecución del presupuesto asignado	3	3	CUATRIMESTRAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO LA PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL	Proforma presupuestaria Institucional.		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	1	1	ANUAL	unidad	proforma aprobada					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-

PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA - 2016

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	CPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Secretaría General	FORTALECIENDO LA BIBLIOTECA DIGITAL	Fortaleciendo la Biblioteca digital y física	COORDINAR CON LA SUBDIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, CAMPAÑAS DE SOCIALIZACION	campañas	1	2	SEMESTRAL	UNIDAD	CORREO ELECTRONICO					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO LA BIBLIOTECA DIGITAL	Fortaleciendo la Biblioteca digital y física	INCREMENTAR EL STOCK DE LIBROS EN BIBLIOTECA FISICA	solicitudes de donación a autoridades de justicia y otras instituciones del Estado/campaña interna	1675	80	ANUAL	UNIDAD	MEMORANDOS/OFICIOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO LA BIBLIOTECA DIGITAL	Fortaleciendo la Biblioteca digital y física	ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LIBROS EN STOCK/ COMPLETAR MATRIZ DE	Inventario	12	12	MENSUAL	UNIDAD	INVENTARIOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	GESTIONANDO Y CONTROLANDO ACTAS Y ACUERDOS DE APROBACIÓN INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN CON SUS NOTIFICACIONES	Gestionando y controlando Actas y acuerdos de aprobación internos de la Institución con sus notificaciones	SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES TOMADAS Y DAR FE DE LAS MISMAS	Acuerdos y Actas realizadas al año	11	12	MENSUAL	UNIDAD	ACTAS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	CAPACITACION TELEFONICA Y POR CORREO ELECTRONICO AL PERSONAL QUE LO	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	ADQUIRIR ESTANTERIAS Y FOLDERS COLGANTES PARA ORGANIZACIÓN DE	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS		ADQUISICION DE 50 ESTANTERIAS METALICAS PARA EL ARCHIVO PASIVO DE LA INSTITUCION QUE FUNIONA EN EL EDIFICIO AMAZONAS	Maquinarias y Equipos	53.04.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	ADECUAR INSTALACIONES PARA EL ARCHIVO PASIVO	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS		AMPLIACION Y ADECUACION DEL ESPACIO FISICO DONDE FUNCIONA ACTUALMENTE EL ARCHIVO PASIVO (SUBSUELO DEL EDIFICIO AMAZONAS)	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	53.04.02	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	Registro numérico y cronológico, único, de toda la correspondencia de salida de la Defensoría Pública,	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	IMPLEMENTANDO MANUAL DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	Implementando Manual de administración y organización de documentación y archivos	Registrando y enrutando la correspondencia de entrada y salida de la Defensoría Pública	Manual implementado en las provincias	80%	85%	Anual	Unidad	MEMORANDOS Y CORREOS ELECTRONICOS					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	TRANSPARENTANDO GESTION DE LA DEFENSORIA PUBLICA	Publicando en el Registro Oficial las resoluciones pertinentes (EDICIONES ESPECIALES)	CERTIFICAR RESOLUCIONES, GRABAR EN CD EN FORMATO WORD Y ELABORAR OFICIO PARA EL REGISTRO OFICIAL	Resolucones publicadas en Registro Oficial (Ediciones Especiales)	7	100%	PERMANENTE	UNIDAD	REGISTRO OFICIAL	LAS PUBLICACIOES EN REGISTRO OFICIAL DEPENDE DEL TIPO DE RESOLUCION	PUBLICACION DE RESOLUCIONES PERTINENTES EN EDICIONES ESPECIALES DEL REGISTRO OFICIAL	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Impresión	53.02.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logísticos y de apoyo institucional		600,00	600,00
																101.876,00	2.325.757,00	2.427.633,00

DIRECCION RESPONSABLE	INICIATIVA DE LAS DIRECCIONES	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADORES	LINEA DE BASE	METAS 2016	FRECUENCIA (VECES AL AÑO)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES (NOTAS ACLARATORIAS Y/O RIESGOS ASOCIADOS)	REQUERIMIENTO CON FINANCIAMIENTO 2016	DETALLE DE LA PARTIDA	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	OPP 2015	(ASIG APROBADA) PAPP 2016	PROFORMA ASIGNADO 2016
Dirección Nacional Financiera	ELABORANDO Y CONTROLANDO EL PAPP DE LA DIRECCION	Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Dirección a cargo.		Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	100%	100%	ANUAL	unidad	Informes					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Dirección Nacional Financiera	Gestionando fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.	Elaborando Registro de creación, rendición y liquidación de fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.		Informes de arqueos de caja chica realizados al año		3	CUATRIMESTRAL	UNIDAD	INFORME		Viáticos y Subsistencias en el Interior	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional	2.733,00	30.000,00	32.733,00
Dirección Nacional Financiera	Gestionando fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.	Elaborando Registro de creación, rendición y liquidación de fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.		Informes de arqueos de caja chica realizados al año		3	CUATRIMESTRAL	UNIDAD	INFORME		Viáticos por combustibles y lubricantes	Combustibles y Lubricantes	53.08.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional		1.000,00	1.000,00
Dirección Nacional Financiera	Gestionando fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.	Elaborando Registro de creación, rendición y liquidación de fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.		Informes de arqueos de caja chica realizados al año		3	CUATRIMESTRAL	UNIDAD	INFORME		Viáticos al al interior	Pasajes al Interior	53.03.01	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional		800,00	800,00
Dirección Nacional Financiera	Gestionando fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.	Elaborando Registro de creación, rendición y liquidación de fondos de administración, rotativos y a rendir cuentas.		Informes de arqueos de caja chica realizados al año		3,00	CUATRIMESTRAL	UNIDAD	INFORME		Viáticos y Subsistencias en el Exterior	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	53.03.04	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional		5.000,00	5.000,00
Secretaría General	CERTIFICANDO EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA INSTITUCION	Certificando Documentos autentificados.	LLENAR SOLICITUD DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS/ADJUNTAR	Documentos autentificados al año	650	100%	Permanente	Unidad	REPORTE/FORMULARIO	TODO DOCUMENTO A CERTIFICAR DEBE VENIR ACOMPAÑADO DEL DOCUMENTO ORIGINAL				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	ELABORANDO Y CONTROLANDO EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA SECRETARIA GENERAL		Elaborando y controlando el Plan operativo anual de la Secretaria General.	Porcentaje de ejecución PAPP de la Dirección en el año.	100%	100%	MENSUAL	UNIDAD	MATRIZ					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	CAPACITAR A PERSONAL DE PROVINCIAS DE ACUERDO A CRONOGRAMA PROPUESTO	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS USUARIOS	INSPECCION A 10 DIEZ PROVINCIAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTION Y PASIVO	Viáticos y Subsistencias en el Interior	53.03.03	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	CREAR USUARIOS DE LA DEFENSORIA PUBLICA	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	SEGUIMIENTO DE UTILIZACION A NIVEL NACIONAL	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS USUARIOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	MANTENER ACTUALIZADO EL QUIPUX CON BASE DE TALENTO HUMANO	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	MANTENER CONTACTO FLUIDO CON LA SUBDIRECCION TECONLOGICA DE	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	PRESUPUESTAR ADQUISICION DE TOKEN CON FIRMAS DIGITALES PARA SERVIDORES	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS	ADQUISICION DE CERTIFICADOS ELECTRONICOS PARA EL PERSONAL DE NIVEL JERARQUICO SUPERIOR /RENOVACION DE	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos para Registro de Firmas Digitales	53.02.28	ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional		1.400,00	1.400,00
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	COORDINAR OPERATIVIDAD DEL QUIPUX CON LA SUBDIRECCION DE GOBIERNO ELECTRONICO DE LA SNAP	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS USUARIOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL QUIPUX	Fortaleciendo el sistema de gestión documental Quipux	INGRESAR, REGISTRAR Y REASIGNAR TRAMITES INGRESADOS	Usuario del quipux	1015	90%	PERMANENTE	USUARIOS	REPORTES DEL QUIPUX	FALTA DE INTERNET /SISTEMA ADMINISTRADO POR LA SNAP/FALTA DE COMPROMISO DE LOS USUARIOS				ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-
Secretaría General	FORTALECIENDO LA BIBLIOTECA DIGITAL	Fortaleciendo la Biblioteca digital y fisica	REALIZAR PROCESO DE PUBLICACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DE LA INSTITUCION EN	Convenios, resoluciones, sentencias, instructivos, boletines, libros, revistas, etc. publicados	1147	1	PERMANENTE	UNIDAD	REPORTE BIBLIOTECA					ADMINISTRACION_CENTRAL	Servicios logisticos y de apoyo institucional			-

SIGNOS VITALES INSTITUCIONAL 2016

Constitución República del Ecuador	Objetivo del PNBV	Objetivo Estratégicos del CJ	Estrategia del CJ	Objetivos Estratégico DP (SENPLADES)	Programas financiero DP	EJE	OBJETIVOS DEL PEI DE LA DEFENSORIA	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	OBSERVACIONES / RIESGOS ASOCIADOS	RESPONSABLE
CRE Art. 191 LA DEFENDORIA PUBLICA ES UN ORGANO AUTONOMO DE LA FUNCION JUDICIAL CUYO FIN ES GARANTIZAR EL PLENO E IGUAL ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS PERSONAS QUE, POR SU ESTADO DE INDEFENSIÓN O CONDICION ECONOMICA, SOCIAL O CULTURAL, NO PUEDEN CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DEFENSA LEGAL PARA LA PROTECCION DE SUS DERECHOS. LA DEFENSORIA PUBLICA PRESTARA UN SERVICIO LEGAL, TECNICO, OPORTUNO, EFICIENTE, EFICAZ Y GRATUITO, EN EL PATROCINIO Y ASESORIA JURÍDICA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS, EN TODAS LAS MATERIAS E INSTANCIAS. LA DEFENSORIA PUBLICA ES INDIVISIBLE Y FUNCIONARA DE FORMA DESCONCENTRADA, CON AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, ECONOMICA Y FINANCIERA; ESTARA REPRESENTADA POR LA DEFESORA PUBLICA O EL DEFENSOR PUBLICO GENERAL Y CONTARA CON RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y CONDICIONES LABORALES EQUIVALENTES A LA DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO COFJ Art. 286 LA PRESTACIÓN GRATUITA Y OPORTUNA DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASISTENCIA, ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL, CONFORME LO PREVISTO EN ESTE CÓDIGO, A LAS PERSONAS QUE NO PUEDAN CONTAR CON ELLOS EN RAZÓN DE SU SITUACIÓN ECONÓMICA O SOCIAL. COIP - DISPOSICIONES GENERALES - VIGÉSIMA: EN EL PLAZO MÁXIMO DE SESENTA DÍAS CONTADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE ESTE CÓDIGO EN EL REGISTRO OFICIAL, LA DEFENSORÍA PÚBLICA IMPLEMENTARÁ LA UNIDAD DE DEFENSA JURÍDICA DE VÍCTIMAS, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL PLENO E IGUAL ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS PERSONAS QUE, POR SU ESTADO DE INDEFENSIÓN O CONDICIÓN ECONÓMICA, SOCIAL O CULTURAL, NO PUEDAN CONTRATAR LOS SERVICIOS DE DEFENSA LEGAL PARA LA PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS.	1. Consolidar el Estado Democrático y la construcción del poder popular.	5. Combatir la impunidad contribuyendo a mejorar la seguridad ciudadana	5,6 Desarrollar programas de capacitación conjunta para fiscales, jueces/as, Defensores/as y policías, en materia penal y de derechos humanos	Mejorar la capacidad de oferta de la Defensoría Pública de acuerdo a las exigencias de la Demanda en el territorio nacional a fin de prestar un servicio de Defensa Legal gratuita de calidad	Administración Central	FORTALECIMIENTO_INSTITUCIONAL	Mejorar la capacidad de oferta de la Defensoría Pública de acuerdo a las exigencias de la demanda en el territorio nacional	Número de defensores por cada 100.000 habitantes	DP - INEC	Meta PNBV 5 por cada 100.000 hab. Para patrocinio penal. Sin embargo atendemos todas las materias. Limitaciones por políticas de estado que restringen el gasto de personal	PLANIFICACION
								Número de eventos de capacitación a Defensores Públicos realizados	Listas de participantes por evento Temas de capacitación	El proceso de concurso de defensores podría tener una rotación de por lo menos el 50%	TALENTO HUMANO
							Brindar un servicio eficiente, de calidad, calidez y oportunidad	% de quejas y reclamos atendidos	Registros en página web de la DP Registros de buzones	Entregar registros cada mes para controlar atención al ciudadano	GESTION DE CALIDAD
								% de satisfacción del usuario	Resultados del encuesta de percepción ciudadana anual	Mide la percepción ciudadana Conformar un grupo específico para generar este indicador Dato de Línea de base tomado de Encuesta de percepción ciudadana nacional	COMUNICACIÓN
							Establecer Modelos de gestión de la Defensoría Pública flexibles que se articulen a la Función Judicial y a las demandas de la ciudadanía	Número de convenios vigentes que fortalecen la misión de la Defensoría Pública	Informes de Defensores Provinciales y/o administradores de convenios sobre su vigencia	Contrapartes no cumplen con compromisos Nombrar administradores de convenios Realizar seguimientos permanentes	COMUNICACIÓN
								Costo promedio por patrocinio estimado	Informes mensuales Reportes financieros y SGDP	Este cálculo se puede realizar por cada servicio de la DP	PLANIFICACION
								% de desempeño laboral promedio			TALENTO HUMANO
								% de ausentismo del personal			TALENTO HUMANO
								% de ejecución PAPP	Informes de cumplimiento de PAP por dirección e institucional	Dependencia del grado de cumplimiento de las direcciones y de la asignación presupuestaria por parte del MF	PLANIFICACION
								% de ejecución presupuestaria	Reportes financieros	Los recursos asignados por el MF no cubren los gastos necesarios para la operación y funcionamiento de la DP	SAF
						COMUNICACION_CORPORATIVA	Lograr que la Defensoría Pública sea reconocida por la sociedad como una institución transparente y facilita el acceso gratuito a la justicia	% de reconocimiento ciudadana de la Defensoría Pública	Resultados del encuesta de percepción ciudadana anual	Limitados recursos para realizar campañas externas de posicionamiento	COMUNICACIÓN
								Número de apariciones en medios de comunicación	Archivo multimedia de la SCC		COMUNICACIÓN
								Número de boletines enviados a aliados estratégicos en el exterior	Boletines remitidos		COMUNICACIÓN
								Número de eventos realizados sobre derechos y cultura de paz	Las convocatorias, lista de asistencia		COMUNICACIÓN
								% de confianza de la ciudadanía en la Defensoría Pública	Resultados del encuesta de percepción ciudadana anual	Variación de la calidad del servicio por rotación de personal - concurso Es necesario capacitar al personal nuevo en temas de atención al usuario para mejorar la confianza ciudadana	COMUNICACIÓN
								Satisfacción de Servicio	Resultados del encuesta sobre pinión Pública al año.	Encuestas de opinión pública sobre la prestación de los servicios de la Defensoría Pública en por lo menos 10 provincias del país	COMUNICACIÓN
								% de cumplimiento de la LOTAIP	Publicación en la Pagina web y Actas de comité de transparencia		COMUNICACIÓN
		3. Impulsar la mejora permanente y modernización de los	3.6 Consolidarn la implementación del plan de creación de judicaturas				Establecer un sistema de comunicación y coordinación interna para contribuir a mejorar	Número de campañas de comunicación y coordinación interna realizadas	Productos comunicacionales elaborados para la campaña		COMUNICACIÓN
	Objetivo 6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos	2. Promover el óptimo acceso a la justicia	2,1 Diversificar y desconcentrar los servicios de justicia para superar barreras de acceso, sean estructurales, geográficas, económicas, tecnológicas o culturales	Garantizar el acceso a los servicios del sistema nacional de Defensa Pública Gratuita y de calidad para el ejercicio de los derechos de las y los ciudadanos en el territorio nacional	Servicio de defensa legal gratuita y de calidad	SISTEMA_NACIONAL_DE_DEFENSA_PUBLICA	Garantizar el acceso a los servicios del Sistema Nacional de Defensa Pública gratuita y de calidad para el ejercicio de los derechos de las y los cuidadanos	Número de Patrocinios - Penal - Social	Registros del SGDP	Ingreso de causas al SGDP de ser controlado por los Defensores Provisciales y garantizar por lo menos en 90%	INVESTIGACIONES APLICADAS
								- Número de asesorías atendidas	Registros del SGDP Las atenciones de las Unidades: Orientación al Servicios, ferias ciudadanas, call center 151, redes sociales; defensorías móviles: serán considerados como ASESORIAS	Consider a la primera atención que se brinda al ciudadano antes de que firme el patrocinio	INVESTIGACIONES APLICADAS
								% ingresos causas al SGDP	Registros de causas organizadas por los Defensores Provinciales - SGDP	Defensores Provinciales deben controlar la carga laboral y sus registros	DEFENSORES PROVINCIALES
								% de asesorías que se patrocinan	SGDP	Se considerarán las asesorías netas, que son el resultado de las asesorías totales menos los derivados a patrocinio	INVESTIGACIONES APLICADAS
								% de casos que pasan a abogados particulares	SGDP	Poner en análisis si se trata por un servicio deficiente o por que el procesado tiene la capacidad económica	INVESTIGACIONES APLICADAS
								Número casos promedio por defensor por MES	Informes mensuales y SGDP	Es un dato referente que permita tomar decisiones sobre dimensionamiento de personal y carga laboral	INVESTIGACIONES APLICADAS
								% de PPLs con Defesor Público	Registros de la población carcelaria SGDP	El principio es "cero presos sin defensa" Es necesario medir la salida en libertad	INVESTIGACIONES APLICADAS
			2,3 Crear y/o fortalecer servicios especializados de Defensa a grupos de atención prioritaria y personas en situación de vulneración de derechos					Númsero de ferias cuidadanas realizadas en todo el país	Registros de ferias realizadas Registro de personas atendidas	Serán registrados como asesorías en el nuevo SGDP y a partir de 2016 Es necesario proveer a los Defensores de los equipos para el registro	COMUNICACIÓN
								Puntos de atención en las 24 provincias y alineados al CJ	Registro de puntos de atención	Será directamente proporcional a los recursos asigandos por el Ministerio de Finanzas	SDO
								Número de barrios marginales y/o parroquias atendidos por las Defensorías Móviles	Registros de Barrios y Parroquias Registros de personas atendidas - SGDP	Serán registrados como asesorías	PLANIFICACION
								Número de casos litigación estratégica patrocinados	Registros de sentencias logradas	Realizar una programación de socialización de casos éxitos	LIGACION ESTRATEGICA
			2,5 Promover y fortalecer los consultorios jurídicos gratuitos regulados por la defensoría Pública			COORDINACION_SECTOR_JUSTICIA	Coordinar y contribuir con el fortalecimiento de la función judicial para el ejercicio de los derechos y garantías constitucionales de los ciudadanos	% de consutorios jurídicos gratuitos acreditados de acuerdo a estándares.	Acreditaciones emitidas y entregadas	Es necesario observar el proceso que lleva el SENECYT con relación a las universidades	ACREDITACION
			2,6 Crear centros de mediación y juzgados de paz a nivel nacional, fomentando una cultura de paz y de dialogo para solucionar los conflictos			CULTURA_DE_PAZ	Promover una cultura de paz para el fortalecimiento del ejercicio de los derchos de los ciudadanos a través de la solución alternativa de conflictos	Personas atendidas por el centro de Mediación de la Defensoría Pública / AUDIENCIAS REALIZADAS	registros del SGDP	Las atenciones en el Centro de Mediación, dependen de las derivaciones que realicen desde Orientación al Servicio y Patrocinio Penal. Se recomienda controlar que se derive los casos transigibles	CENTRO DE MEDIACION