

RESOLUCIÓN No. DP-DGA-DAJ-2019-191

Dra. Verónica Reyes Mejía
**DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

CONSIDERANDO:

Que, la Defensoría Pública es un órgano autónomo de la función judicial, conforme lo establecen los artículos 191 de la Constitución de la República y 285 del Código Orgánico de la Función Judicial, cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos;

Que, según lo dispone el artículo 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que los contratos de arrendamiento tanto en el caso en que el Estado o una institución pública tenga la calidad de arrendadores, como arrendatarios, se sujetarán a las normas previstas en el reglamento de dicha ley;

Que, el artículo 20 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina la facultad de la Máxima Autoridad o su delegado para la aprobación de los pliegos;

Que, el artículo 64 del Reglamento General de la indicada Ley, especifica el procedimiento que debe observarse para el arrendamiento de bienes inmuebles por parte de entidades públicas como arrendatarias, estableciendo que deben publicarse en el portal de compras públicas los pliegos en los que consten las condiciones mínimas del inmueble requerido, con referencia al sector y lugar de ubicación;

Que, el plan anual de contrataciones de la Defensoría Pública se halla previsto el *"ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DEFENSORÍA PÚBLICA PROVINCIAL DE MANABI, CANTÓN PORTOVIEJO"*;

Que, mediante firma inserta en la solicitud de Obras, Bienes o Servicios No. DP-SDO-2019-028 de 25 de noviembre de 2019, presentada por la Subdirección de Desarrollo Organizacional, la Directora Nacional de Gestión y Administración de Recursos autorizó el inicio del proceso precontractual respectivo. En dicha solicitud consta la certificación de que la necesidad de contratación consta en el PAC;

Que, la Jefatura Departamental de Compras Públicas ha elaborado el 13 de diciembre de 2019 los pliegos para ejecutar el respectivo proceso de arrendamiento de bienes inmuebles No. PUB-DP-011-2019 con un valor referencial de USD 19.200,00 (DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), sin incluir IVA, con un canon mensual referencial de arrendamiento, preparado por la Defensoría Pública, que asciende a USD 1.600,00 (MIL SEISCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) sin incluir IVA y el plazo estimado regiría desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020, renovable por un año adicional en las mismas condiciones;

Que, en Memorando No. DP-SAF-2019-0838-M de 28 de noviembre de 2019, la Subdirección de Administración Financiera ha emitido para esta contratación, el ítems presupuestarios No. 530502 denominada *"Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)"*, contenidas en las Certificaciones Presupuestarias Plurianuales No. 487, correspondiente a la base imponible por un valor de USD 19.200,00 y de la No. 490, que corresponde a IVA por un monto de USD 2.304,00.";

Que, en Memorando No. DP-DGA-2019-1064-M de 13 de diciembre de 2019, la Directora Nacional de Gestión y Administración de Recursos expone: *"Mediante el*

presente me permito adjuntar los pliegos precontractuales y documentación habilitante del procedimiento especial de arrendamiento de bienes inmuebles Nro. PUB-DP-011-2019 para el "ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DEFENSORÍA PÚBLICA PROVINCIAL DE MANABÍ, CANTÓN PORTOVIEJO", con un presupuesto referencial de \$ 19.200,00 (Diecinueve mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA, con la finalidad de que se sirva elaborar la Resolución de Inicio del proceso y aprobación de pliegos de la contratación antes citada, conforme determina la LOSNCP y su Reglamento General.- El Responsable de la etapa precontractual para este proceso de contratación será el Arq. Danilo Muñoz, Asistente Administrativo 2 de Bienes y Logística."

En ejercicio de la delegación constante en los artículo 4, literal a) y 5 de la Resolución No. DP-DPG-DAJ-2017-001 de 11 de enero de 2017; y, al amparo de lo dispuesto en los artículos 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 64 de su Reglamento General y 365 y siguientes de la Resolución N° RE-SERCOP-2016-0000072 expedida el 31 de agosto de 2016 y sus diversas actualizaciones.

RESUELVE

Artículo 1.- Acogerse al Proceso Especial para el "ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DEFENSORÍA PÚBLICA PROVINCIAL DE MANABÍ, CANTÓN PORTOVIEJO".

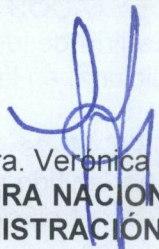
Artículo 2.- Autorizar el inicio y aprobación de los pliegos correspondientes al procedimiento de Bienes Inmuebles No. PUB-DP-011-2019, para el "ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DEFENSORÍA PÚBLICA PROVINCIAL DE MANABÍ, CANTÓN PORTOVIEJO", con un valor referencial de USD 19.200,00 (DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), sin incluir IVA, con un canon mensual referencial de arrendamiento, preparado por la Defensoría Pública, que asciende a USD 1.600,00 (MIL SEICIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) sin incluir IVA y el plazo estimado que rige desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020, renovable por un año adicional en las mismas condiciones.

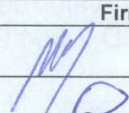
Artículo 3.- Disponer a la Jefatura Departamental de Compras Públicas la publicación del procedimiento de arrendamiento de bienes inmuebles No. PUB-DP-011-2019 en el Portal www.compraspublicas.gob.ec. Con fecha 13 de diciembre de 2019 se publicó la convocatoria por la prensa a nivel nacional por una sola vez.

Artículo 4.- Designar al Arq. Danilo Muñoz Sánchez, Asistente Administrativo 2 de Bienes, Logística y Custodia, como responsable de la etapa precontractual.

Cúmplase.-

Emitida y firmada en la Defensoría Pública en Quito, D.M., 16 de diciembre de 2019.


Dra. Verónica Reyes Mejía
**DIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

	Nombre	Firma
Elaborado por:	Abg. Marco Brito Tello. Experto Jurídico 2	
Revisado por:	Dr. Henry Masabanda B. Director Nacional Asesoría Jurídica	