

## RESOLUCIÓN No. DP-DA-DASJ-2022-190

Ing. Byron Guerrero Jaramillo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

### CONSIDERANDO

**Que**, el artículo 191 de la Constitución de la República prescribe que la Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial, cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos;

**Que**, el artículo 288, de la Constitución de la República del Ecuador, establece que las compras públicas se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas

**Que**, el artículo 6, numeral 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina: “Catálogo Electrónico.- Registro de bienes o servicios normalizados publicados en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) para su contratación directa como resultante de la aplicación de convenios marco”;

**Que**, el artículo 44 *ibídem*, establece: “Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPUBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”;

**Que**, el artículo 46 de la Ley Orgánica referida prescribe como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico en forma previa a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

**Que**, el artículo 6 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Delegación.-Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable. En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación serán consideradas como dictadas por la autoridad delegante. El delegado será personalmente responsable de las decisiones y omisiones con relación al cumplimiento de la delegación*”. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación;

**Que**, el artículo 93 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena -Compra por Catálogo.-Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin necesidad de la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos. El encargado del proceso de selección de proveedores de manera continua

y permanente, para el catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, será el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**Que**, el artículo 212 de la Resolución N° RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 y sus respectivas actualizaciones, establece: “Generación de las Órdenes de Compra. Para la adquisición de los productos a través del Catálogo Electrónico General, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad, considerando para ello la respectiva ficha técnica, presentación comercial y demás condiciones establecidas en los pliegos correspondientes. Aquellas entidades contratantes, cuyas necesidades difieran de los bienes o servicios catalogados, podrán solicitar el respectivo desbloqueo de CPC acorde al procedimiento definido por el SERCOP para tal efecto. Durante la generación de la orden de compra, las entidades contratantes de considerarlo pertinente, podrán definir entregas parciales para los productos a ser adquiridos. Estas entregas parciales deberán enmarcarse en los rangos de plazos de entrega establecidos en los respectivos pliegos del procedimiento y serán descritas en el campo de “observaciones” de las órdenes de compra. Los pliegos de los procedimientos podrán incluir condiciones específicas para la generación de órdenes de compra.

**Que**, la Dirección Financiera mediante memorando No. DP-DF-2022-0865-M de 23 de noviembre de 2022, ha justificado la disponibilidad presupuestaria en la partida No. 530807 denominada “Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones”, con certificaciones presupuestarias anuales Nos. 464 por la base imponible por un valor de USD 6.250,00 y 465 por el IVA por un valor de USD 750,00, mediante las cuales se comprometen dichos montos, los plazos de entrega se registrarán a los Convenios Marcos establecidos por el SERCOP;

**Que**, la Jefatura de Compras Públicas, con fecha 25 de noviembre de 2022, certifica que el CPC de la compra si se encuentra restringido, y también que esta adquisición si consta en el catálogo electrónico vigente: ADQUISICIÓN DE TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 4 56F4H00 PARA USO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA A NIVEL NACIONAL PARA EL ÚLTIMO CUATRIMESTRE;

**Que**, mediante memorando No. DP-DA-2022-2706-M de 25 de noviembre de 2022, el Director Administrativo, solicita a la Dirección de Asesoría Jurídica: *“Mediante el presente me permito adjuntar la documentación habilitante del proceso de Catálogo Electrónico No. CATE-DP-012-2022, para la “ADQUISICIÓN DE TÓNER NEGRO IMPRESORA LÁSER MODELO 4 56F4H00 PARA USO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA A NIVEL NACIONAL PARA EL ÚLTIMO CUATRIMESTRE”, con un presupuesto referencial de USD 6.250,00 ( Seis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América, con 00/100) sin incluir IVA, con la finalidad que se sirva elaborar la Resolución de Inicio del proceso de la contratación antes citada, conforme lo determina la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.- El Administrador de la Orden de Compra que se genere en el Portal Institucional del SERCOP será el Jefe de Bienes Logística y Custodia, o quien haga sus veces”;*

En ejercicio de la delegación constante en los artículos 4 literal b) y 5 de la Resolución No. DP-DPG-DASJ-2022-119 de 15 de septiembre de 2022; así como al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General; y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** Autorizar el inicio del proceso de contratación de Catálogo Electrónico No. CATE-DP-012-2022, para la “ADQUISICIÓN DE TÓNER NEGRO IMPRESORA LÁSER MODELO 4 56F4H00 PARA USO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA A NIVEL NACIONAL PARA EL ÚLTIMO CUATRIMESTRE, ”, con un presupuesto referencial de \$ 6.250,00 (Seis mil doscientos cincuenta dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA.

**Artículo 2.-** Adquirir los bienes antes señalados, por medio del Catálogo Electrónico en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

**Artículo 3.-** Designar como Administrador de la Orden de Compra que se genere en el Portal Institucional del SERCOP al Jefe de Bienes Logística y Custodia, o quien haga sus veces.

**Artículo 4.-** Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la adquisición de los bienes.

**Disposición final.-** Disponer a Secretaría General realizar el trámite correspondiente de acuerdo al ámbito de sus competencias.

Emitida y suscrita electrónicamente en la Defensoría Pública, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, el 28 de noviembre de 2022.

Ing. Byron Guerrero Jaramillo  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

|                       | Nombre                                                      | Firma |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Elaborado por:</b> | Ab. Galo Guerrero<br>Profesional 2 de Gestión de<br>Calidad |       |
| <b>Revisado por:</b>  | Mgs. Marco Maldonado C.<br>Director de Asesoría Jurídica    |       |