

**ACTA DE RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN
INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL
ECUADOR Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE PIMAMPIRO**

Comparecen a la celebración de la presente Renovación del Convenio de Cooperación Interinstitucional, por una parte, la Defensoría Pública del Ecuador, representada por el Abg. Roberto Andrés Almeida Villalba, Director Provincial de la Defensoría Pública Imbabura, mediante Delegación, otorgada por el Dr. Ricardo Wladimir Morales Vela, Defensor Público General; y, por otra el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Pedro de Pimampiro, representado por el Eco. Oscar Rolando Narváez Rosales, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Pedro de Pimampiro, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA.- ANTECEDENTES

1.1 El artículo 75, de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *"Toda persona tiene derecho al acceso gratuito a la justicia y a la tutela efectiva, imparcial y expedita de sus derechos e intereses, con sujeción a los principios de inmediación y celeridad; en ningún caso quedará en indefensión toda persona tiene derecho al acceso gratuito a la justicia y a la tutela efectiva, imparcial y expedita de sus derechos e intereses, y que en ningún caso quedará en indefensión (...)"*.

1.2 El artículo 191 de la Constitución de la República del Ecuador contempla: *"(...) La Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos. La Defensoría Pública prestará un servicio legal, técnico, oportuno, eficiente, eficaz y gratuito, en el patrocinio y asesoría jurídica de los derechos de las personas, en todas las materias e instancias. La Defensoría Pública es indivisible y funcionará de forma desconcentrada con autonomía administrativa, económica y financiera; estará representada por la Defensora Pública o el Defensor Público General y contará con recursos humanos, materiales y condiciones laborales equivalentes a las de la Fiscalía General del Estado"*.

1.3 El artículo 286 del Código Orgánico de la Función Judicial prevé: *"(...) A la Defensoría Pública le corresponde: 1) La prestación gratuita y oportuna de servicios de orientación, asistencia, asesoría y representación judicial, conforme lo previsto en este código, a las personas que no puedan contar con ellos en razón de su situación económica o social; 2.) Garantizar el derecho a una defensa de calidad, integral, ininterrumpida, técnica y competente; 3) La prestación de la defensa penal a las personas que carezcan de abogada o abogado, a petición de parte interesada o por designación del tribunal, jueza o juez competente; 4) Instruir a la persona acusada, imputada o presunta infractora sobre su derecho a elegir una defensa privada. En los demás casos, los servicios se prestarán cuando, conforme a lo establecido en el reglamento respectivo, se constate que la situación económica o social de quien los solicite justifica la intervención de la Defensoría Pública; (...)"*.



ESPACIO EN BLANCO

1.4 El artículo 288, del Código Orgánico de la Función Judicial, establece: “(...) *Compete al Defensor Público: (...) 7) Celebrar los contratos estrictamente necesarios para el funcionamiento institucional; 8) Celebrar convenios de cooperación con personas públicas o privadas, que permitan un mejor cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución y la ley; (...)*”.

1.5 El artículo 47 del Código Orgánico Administrativo expresa: “*Representación legal de las administraciones públicas, determina. La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley*”.

1.6 El artículo 4 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala: “(...) *Dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines de los gobiernos autónomos descentralizados (...) b) La garantía, sin discriminación alguna y en los términos previstos en la Constitución de la República de la plena vigencia y el efectivo goce de los derechos individuales y colectivos constitucionales y de aquellos contemplados en los instrumentos internacionales; literal h) La generación de condiciones que aseguren los derechos y principios reconocidos en la Constitución a través de la creación y funcionamiento de sistemas de protección integral de sus habitantes; literal j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales (...)*”.

1.7 El artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, manifiesta: “*La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria.- La autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales.- Su ejercicio no excluirá la acción de los organismos nacionales de control en uso de sus facultades constitucionales y legales (...)*”.

1.8 El artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, indica que: “*son funciones del gobierno autónomo descentralizado*

ESPACIO EN BLANCO

municipal las siguientes: (...) j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales. (...)”.

1.9 El artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina: *“Atribuciones del alcalde o alcaldesa (...) a) Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; (...) n) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización del Concejo, en los montos y casos previstos en las ordenanzas cantonales que se dicten en la materia (...)”.*

1.10 El 28 de noviembre de 2014, se suscribió el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ECUADOR Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE PIMAMPIRO, teniendo como objeto el de: *“Formalizar los términos de cooperación y los compromisos recíprocos entre la Defensoría y la Municipalidad, en el proceso de establecimiento y prestación del servicio de defensa pública para los ciudadanos del cantón Pimampiro.”.*

1.11 Mediante Oficio N° DP-DPI10-2024-0092-O de 07 de agosto de 2024, el Director Provincial de la Defensoría Pública Imbabura expone lo siguiente: *“(...)expresamos nuestra intención de renovar el Convenio de Cooperación Interinstitucional que mantiene la Defensoría Pública con el GAD Municipal de San Pedro de Pimampiro, en base a la prestación de servicios institucionales como asesorías legales, patrocinios judiciales y capacitaciones, con atención al público en las instalaciones brindadas para tal efecto y al trabajo articulado que se ha realizado a favor de la ciudadanía del cantón (...)”.*

1.12 Con Oficio N° GADM-SPP-A-2024-0558-OF, de 20 de agosto de 2024, el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Pedro de Pimampiro, da contestación al oficio que antecede, manifestando que: *“(...) me permito comunicar que el GAD Municipal de San Pedro de Pimampiro, en base a la prestación de servicios institucionales como asesorías legales, patrocinios judiciales y capacitaciones con atención al público, que brinda la Defensoría Pública en nuestro cantón en las instalaciones brindadas para tal efecto y al trabajo articulado, en beneficio de toda la ciudadanía Pimampireña, me permito ratificar el compromiso de renovar el Convenio de Cooperación Institucional.”.*

1.13 Mediante memorando N° DP-DP10-2024-0284-M, de 21 de agosto de 2024, el Director Provincial de la Defensoría Pública Imbabura, solicita al Dr. Ricardo Morales Vela, lo siguiente: *“(...) Me permito solicitar de la manera más comedida se digne aprobar el proceso de Renovación del Convenio Interinstitucional entre la Defensoría Pública y el GAD de Pimampiro, una vez que haya sido revisada la documentación*



El espacio en blanco es un concepto que se refiere a la ausencia de contenido en un documento o una imagen. En el contexto de la impresión, el espacio en blanco es el área que rodea al texto o a la imagen, y es esencial para garantizar la legibilidad y la estética del diseño.

El espacio en blanco es un elemento clave en el diseño gráfico, ya que permite organizar la información de manera clara y atractiva. Un buen uso del espacio en blanco puede mejorar la comprensión del mensaje y crear una experiencia visual más agradable para el usuario.

El espacio en blanco es un concepto que se refiere a la ausencia de contenido en un documento o una imagen. En el contexto de la impresión, el espacio en blanco es el área que rodea al texto o a la imagen, y es esencial para garantizar la legibilidad y la estética del diseño.

ESPACIO EN BLANCO

El espacio en blanco es un concepto que se refiere a la ausencia de contenido en un documento o una imagen. En el contexto de la impresión, el espacio en blanco es el área que rodea al texto o a la imagen, y es esencial para garantizar la legibilidad y la estética del diseño.

El espacio en blanco es un concepto que se refiere a la ausencia de contenido en un documento o una imagen. En el contexto de la impresión, el espacio en blanco es el área que rodea al texto o a la imagen, y es esencial para garantizar la legibilidad y la estética del diseño.

El espacio en blanco es un concepto que se refiere a la ausencia de contenido en un documento o una imagen. En el contexto de la impresión, el espacio en blanco es el área que rodea al texto o a la imagen, y es esencial para garantizar la legibilidad y la estética del diseño.

adjunta, según lo dispuesto en el art. 12 de la Resolución No: DP-DPG-DASJ-2023-125 de fecha 27 de octubre del 2023."

1.14 Mediante memorando No. DP-DPG-2024-0390-M de 30 de agosto de 2024, el Dr. Ricardo Morales Vela, Defensor Público General delegó al Director Provincial de la Defensoría Pública Imbabura, para que dentro del marco constitucional y legal suscriba el: *"ACTA DE RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ECUADOR Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE PIMAMPIRO"*.

CLÁUSULA SEGUNDA.- OBJETO

En base a los antecedentes expuestos, las partes acuerdan en celebrar la presente acta de renovación del convenio, en los mismos términos señalados en las cláusulas del convenio renovado; esto es: *"Formalizar los términos de cooperación y los compromisos recíprocos entre la Defensoría y la Municipalidad, en el proceso de establecimiento y prestación del servicio de defensa pública para los ciudadanos del cantón Pimampiro"*.

CLÁUSULA TERCERA.- RATIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONVENIO

La Defensoría Pública del Ecuador y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De San Pedro de Pimampiro, a través de la presente acta ratifican en su totalidad la vigencia de las cláusulas constantes en el Convenio de Cooperación Institucional de 28 de noviembre de 2014.

CLÁUSULA CUARTA.- ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONVENIO

La ejecución del presente convenio lo efectuarán los delegados de las partes en calidad de administrados:

Por la DEFENSORIA PÚBLICA: El Director Provincial de la Defensoría Pública de Imbabura.

Por el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN PEDRO DE PIMAMPIRO: El Dr. Víctor Alexander Torres Carranco, Procurador Síndico del GAD De San Pedro de Pimampiro.

CLÁUSULA QUINTA.- PLAZO

El plazo de la presente Renovación de Convenio, será de un año, que entrará en vigor a partir del 29 de septiembre de 2024.

El administrador/a, deberá notificar a la contraparte la intención de renovarlo, con al menos cuarenta y cinco días plazo previo a la terminación del instrumento.

El administrador/a, solicitará al Defensor Público General la autorización de renovación con al menos treinta días plazo previo a la terminación del instrumento, para lo que adjuntará un informe técnico motivado con sus documentos habilitantes.

CLÁUSULA SEXTA.- MODIFICACIONES

En la presente acta de renovación, podrá modificarse por los representantes legales de las partes, previo acuerdo de las partes, siempre y cuando las modificaciones no afecten la naturaleza del mismo.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN

El convenio renovado finalizará por las siguientes razones:

1. Por cumplimiento del plazo.
2. Por cumplimiento del objeto.
3. Por mutuo acuerdo de las partes.
4. Por incumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de cada una de las partes.
5. Por decisión unilateral de una de las partes.
6. Por las cláusulas específicas, según la naturaleza y alcance establecidas en el texto del instrumento suscrito.
7. Por sentencia ejecutoriada que determine la terminación o nulidad.
8. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible la ejecución.
9. Por las causas establecidas en la ley.

CLÁUSULA OCTAVA.- DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Las partes se comprometen a guardar reserva sobre la información que produzcan, transfieran o tengan acceso como resultado de la ejecución de la presente acta de renovación, obligándose a no divulgar, comunicar ni proporcionar por ningún medio la información a terceros, haciéndose responsables por el mal uso que se pueda dar la misma. Queda exceptuada de esta reserva la información de carácter público o aquella que cuente con autorización expresa de la otra parte para su difusión o la que la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así lo permita.

CLÁUSULA NOVENA.- CONTROVERSIAS

Dada la naturaleza del Convenio, en el caso de suscitarse controversias en la aplicación de este instrumento, las partes de mutuo acuerdo resolverán las mismas sobre la base de gestiones extrajudiciales y administrativas, aplicando el principio universal de equidad y justicia; de persistir las divergencias las partes acuerdan someterse al proceso de mediación en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado con sede en la ciudad de Quito.

CLÁUSULA DÉCIMA: NOTIFICACIONES



El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

1. OBJETIVOS

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

2. ALCANCE

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

ESPACIO EN BLANCO

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

3. CONCLUSIONES

El presente documento tiene como objetivo principal proporcionar información detallada sobre los aspectos técnicos y operativos de los sistemas de gestión de recursos humanos, así como sobre los procedimientos de selección y contratación de personal.

4. REFERENCIAS

Para comunicaciones escritas, las partes fijan las siguientes direcciones:

a) **DEFENSORÍA PÚBLICA :**

Dirección: Aurelio Mosquera Narváez 3-73 entre calles Rafael Troya y Luis Fernando Villamar

Correo electrónico: ralmeida@defensoria.gob.ec

Teléfono: 023815270 ext: 6005

b) **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE PIMAMPIRO:**

Dirección: Parque 24 de Mayo, calle Flores No. 2032

Correo electrónico: municipio@pimampro.gob.ec

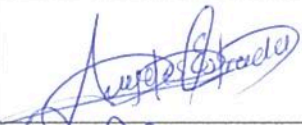
Teléfono: (06) 2937 117

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- ACEPTACIÓN Y FIRMA

Las partes aceptan y ratifican el contenido de las cláusulas que anteceden y para constancia y conformidad de lo estipulado, firman el presente instrumento en cinco ejemplares de igual valor y contenido jurídico, a los 27 días del mes de septiembre del 2024.

Ab. Roberto Almeida Villalba
**DIRECTOR PROVINCIAL DE LA
DEFENSORÍA PÚBLICA DE
IMBABURA**

Eco. Oscar Rolando Narváez Rosales
**ALCALDE DEL GAD DE SAN
PEDRO DE PIMAMPIRO**

	Nombre	Firma
Elaborado por:	Abg. Angeles Estrada Frías Analista de Asesoría Jurídica 2	
Revisado por:	Dr. Henry Masabanda Bolaños. Director de Asesoría Jurídica	

ESPACIO EN BLANCO

