

RESOLUCIÓN N° DP-CAF-DASJ-2025-197

Mgs. Fanny Noemí Mogollón Ruiz
COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 de la Constitución de la República del Ecuador refiere: *“La Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial cuyo fin es garantizar el pleno e igual acceso a la justicia de las personas que, por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos.- La Defensoría Pública prestará un servicio legal, técnico, oportuno, eficiente, eficaz y gratuito, en el patrocinio y asesoría jurídica de los derechos de las personas, en todas las materias e instancias.- La Defensoría Pública es indivisible y funcionará de forma desconcentrada con autonomía administrativa, económica y financiera; estará representada por la Defensora Pública o el Defensor Público General y contará con recursos humanos, materiales y condiciones laborales equivalentes a las de la Fiscalía General del Estado.”*;

Que, el artículo 285 del Código Orgánico de la Función Judicial dispone: *“Naturaleza jurídica y funcionamiento.- La Defensoría Pública es un órgano autónomo de la Función Judicial y actuará de forma desconcentrada, con autonomía económica, financiera y administrativa. Tiene su sede en la capital de la República.- La Defensoría Pública es responsable del servicio de asistencia legal gratuita y patrocinio para las personas que por su estado de indefensión o condición económica, social o cultural, no puedan contratar los servicios de defensa legal para la protección de sus derechos. El servicio lo prestará a través de las defensoras y los defensores públicos asignados a una determinada circunscripción territorial y, garantizará a las personas, el pleno e igual acceso a la justicia y la promoción de la cultura de paz. Los Consultorios Jurídicos Gratuitos forman parte de la Red Complementaria a la Defensa Jurídica Pública y se sujetarán a las disposiciones de la ley y a los lineamientos, políticas y resoluciones que emita la Defensoría Pública.- La entidad se organizará y operará con base en los procesos gobernantes, de asesoría, agregadores de valor, habilitantes de apoyo y desconcentrados, determinados en su reglamentación orgánica funcional.”*;

Que, el artículo 73 la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: **“Régimen.-** Los contratos de arrendamiento tanto para el caso en que el Estado o una institución pública tengan la calidad de arrendadora como arrendataria se sujetará a las normas previstas en el Reglamento de esta Ley.- Cuando el Estado tenga calidad de arrendadora, los contratos de arrendamiento de locales comerciales, tales como, quioscos, stands, cabinas, islas, casetas y establecimientos similares, en bienes de uso público conforme el artículo 417 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, siempre que no respondan a una modalidad administrativa de autorización, licencia o concesión de uso público, se arrendarán, preferentemente, a arrendatarios locales, pudiéndose cursar invitaciones individuales.”

Que, el último inciso del artículo 82 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: **“Pliegos de la contratación.-** (...) Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, mediante resolución de inicio de la fase precontractual.”

Que, el artículo 320 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública manifiesta: **“Procedimiento en caso de que la entidad contratante sea arrendataria.-** En el caso de que las entidades contratantes sean arrendatarias se seguirá el siguiente

procedimiento y condiciones: 1. Las entidades contratantes publicarán en el Portal de Contratación Pública el pliego en el que constará las condiciones mínimas del inmueble requerido, con la referencia al sector y lugar de ubicación del mismo. Adicionalmente deberá publicar la convocatoria en la página web de la institución, o el uso de otros medios de comunicación que se considere pertinentes, sin perjuicio de que se puedan efectuar invitaciones directas; 2. La entidad contratante adjudicará el contrato de arrendamiento a la mejor oferta tomando en consideración el cumplimiento de las condiciones previstas en el pliego y el precio del canon arrendaticio; 3. El valor del canon de arrendamiento será determinado sobre la base de los valores de mercado vigentes en el lugar en el que se encuentre el inmueble; 4. El contrato de arrendamiento se celebrará por el plazo necesario, de acuerdo al uso y destino que se le dará; y, 5. Para la suscripción del contrato, el adjudicatario no requiere estar inscrito en el Registro Único de Proveedores RUP. 6. Las entidades arrendatarias podrán renovar, por una sola vez, los contratos de arrendamiento, por un plazo igual o inferior al del contrato renovado. Posteriormente podrán arrendar el mismo inmueble, luego de efectuar un nuevo procedimiento y con las debidas justificaciones del caso.”;

Que, el artículo 324 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina: “**Normas supletorias.**- En todo lo relacionado a la selección del arrendador o arrendatario por parte de las entidades contratantes, se podrá recurrir a los modelos de pliegos que emita el SERCOP, así como a las normas contenidas en el Código Civil, la Codificación de la Ley de Inquilinato y el Código de Comercio.- En la fase de ejecución contractual se estará a lo dispuesto en la Ley de Inquilinato o el Código de Comercio. En este tipo de contratos, no se aplicará las multas establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.- En la fase de ejecución contractual, solo si la Ley de Inquilinato o el Código de Comercio o el contrato, no prevén expresamente una regulación, se aplicará lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para la fase contractual.”;

Que, en el Plan Anual de Contrataciones de la Defensoría Pública se halla previsto el “**ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CANTÓN SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2026.**”;

Que, mediante firma inserta en la solicitud de Obras, Bienes o Servicios N° DP-DA-2025-015 de 13 de noviembre de 2025, presentada por el Director Administrativo, la Coordinadora General Administrativa Financiera autorizó el gasto del proceso relacionado con el “**ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CANTÓN SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2026**”; y en el mismo documento la Jefatura de Compras Públicas, certifica que dicha contratación consta en el PAC;

Que, en memorando N° DP-DF-2025-0973-M de 18 de noviembre de 2025, la Dirección Financiera, ha emitido para esta contratación, el ítem presupuestario N° 530502 denominada “**Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)**”, contenido en las Certificaciones Presupuestarias Plurianuales N° 1479 por la base imponible de un valor de USD 19.200,00, y, N° 1480 por el IVA por un valor de USD 2.880,00; aprobadas en el sistema eSIGEF;

Que, la Defensoría Pública, publicó en la página web institucional, sobre la necesidad de rentar oficinas en el cantón Santo Domingo;

Que, la Jefatura de Compras Públicas ha elaborado en el mes de diciembre de 2025, los pliegos para ejecutar el respectivo Procedimiento Especial de Arrendamiento de Bienes Inmuebles Código del Procedimiento: ARBI-DP-2025-007, con un presupuesto referencial de USD

19.200,00 (Diecinueve mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA; con un canon mensual referencial de arrendamiento de USD 1.600,00 (Mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA, y el plazo establecido para esta contratación será desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026 renovable por un año adicional en las mismas condiciones, previo informe del Administrador del contrato, el requerimiento y certificación de existencia y disponibilidad de fondos emitido por la Dirección Financiera;

Que, la Jefatura de Compras Públicas, el 1 de diciembre de 2025, certifica que el CPC de la compra no se encuentra restringido; y, este servicio no consta en el Catálogo Electrónico vigente: *“Arrendamiento de oficinas para la Dirección Provincial de la Defensoría Pública Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo para el año 2026”*;

Que, el 1 de diciembre de 2025, se realizó la *“VERIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA”*, el mismo que fue aprobado por el Director Administrativo, se señala como conclusión final: *“(…) Sobre la base del análisis realizado, el proceso de “ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CANTÓN SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2026”, con un presupuesto referencial de USD 19.200,00 (Diecinueve mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA, NO se encuentra cubierto por los Acuerdos Comerciales vigentes del numeral 2 de este documento.- Por lo que no es necesario realizar la publicación de aviso de contratación pública de los acuerdos antes mencionados.- El presente análisis se lo realizó conforme al procedimiento y a los pasos estipulados en la Guía Práctica emitida oficialmente por el SERCOP.”*;

Que, en memorando N° DP-CAF-2025-0984-M de 1 de diciembre de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera, expone a la Dirección de Asesoría Jurídica, lo siguiente: *“(…) me permito adjuntar los pliegos precontractuales y documentación habilitante del Procedimiento Especial de Arrendamiento de Bienes Inmuebles N° ARBI-DP-2025-007, para la contratación del servicio de “Arrendamiento de oficinas para la Dirección Provincial de la Defensoría Pública Santo Domingo de los Tsáchilas, cantón Santo Domingo para el año 2026”, con un presupuesto referencial de \$ 19.200,00 (Diecinueve mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA; y un canon mensual referencial de arrendamiento de \$ 1.600,00 (Mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América, 00/100) sin incluir IVA; con la finalidad que sirva elaborar la Resolución de Inicio del proceso y, aprobación de pliegos y cronograma de la contratación antes citada, conforme lo determina la LOSNCP y su Reglamento General.- Cabe mencionar que los pliegos precontractuales han sido elaborados por la Jefatura de Compras Públicas en base a los Términos de Referencia y a la disposición transitoria sexta del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que indica: “SEXTA: De conformidad a la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional De Contratación Pública, el SERCOP adecuará, actualizará y publicará los modelos obligatorios de pliegos y contratos en el término máximo de doscientos cuarenta (240) días contados a partir de la publicación en el Registro Oficial de este Reglamento. El SERCOP emitirá los modelos obligatorios de pliegos y demás lineamientos para el régimen de transición, en aras de compatibilizar, las disposiciones del Reglamento General con las actuales herramientas del Portal de Contratación Pública y de los Módulos Facilitadores y permitir continuar con las contrataciones públicas. **Mientras tanto, las entidades contratantes seguirán utilizando los modelos vigentes a la actualidad.**” énfasis añadido La responsable de la Etapa Precontractual de la presente contratación será la Lcda. Andrea Gabriela Hernández Aragón, Asistente Financiero.”*;

En ejercicio de la delegación constante en los artículos 4 literal a) y 5 de la Resolución N° DP-DPG-DASJ-2022-119 de 15 de septiembre de 2022; así, como al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General; y en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley:

RESUELVE:

Artículo 1.- Acogerse al Procedimiento Especial para el “*ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CANTÓN SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2026*”.

Artículo 2.- Autorizar el inicio de proceso, aprobación de los pliegos y cronograma, correspondientes al Procedimiento Especial de Arrendamiento de Bienes Inmuebles N° ARBI-DP-2025-007, para la contratación del “*ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS, CANTÓN SANTO DOMINGO PARA EL AÑO 2026*”, con un valor de USD 19.200,00 (Diecinueve mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) sin incluir IVA; con un canon mensual referencial de arrendamiento de USD 1.600,00 (Mil seiscientos dólares de los Estados Unidos de América, 00/100), sin incluir IVA, y el plazo establecido para esta contratación será desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026 renovable por un año adicional en las mismas condiciones, previo informe del Administrador del contrato, el requerimiento y certificación de existencia y disponibilidad de fondos emitido por la Dirección Financiera.

Artículo 3.- Disponer a la Jefatura de Compras Públicas la publicación del Procedimiento Especial de Arrendamiento de Bienes Inmuebles N° ARBI-DP-2025-007, en el Portal www.compraspublicas.gob.ec. Adicionalmente, se publicó la convocatoria en la página web institucional de la Defensoría Pública.

Artículo 4.- La responsable de la Etapa Precontractual de la presente contratación será la Licenciada Andrea Gabriela Hernández Aragón, Asistente Financiero, servidora de la Dirección Administrativa de la Defensoría Pública.

Artículo 5.- Encárguese de la ejecución de la presente resolución a la Dirección Administrativa de la Defensoría Pública en el ámbito de sus competencias.

Disposición final.- Disponer a Secretaría General realizar el trámite correspondiente para la publicación de esta resolución en la Biblioteca Digital de la Defensoría Pública.

Cúmplase.-

Emitida y suscrita en la Defensoría Pública, en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., el 3 de diciembre de 2025.

Mgs. Fanny Mogollón Ruiz
**COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

	Nombre	Firma
Elaborado por:	Mgs. María Elena Vinueza C. Experta Jurídica 2	
Revisado por:	Dr. Henry Masabanda Bolaños Director de Asesoría Jurídica	